

Jaarverslag 2022

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen
met de Bijbel

Noorderplein 2
4225RT Noordeloos
0183 - 581266
info@smdbnoordeloos.nl
www.smdbnoordeloos.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	36
Staat van baten en lasten 2022	37
Kasstroomoverzicht 2022	38
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	45
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	49
Bestemming van het resultaat	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Verbonden partijen	54
Verantwoording subsidies	55
WNT-Verantwoording 2022	56
Gegevens over de rechtspersoon	66
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	67
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	69



SCHOOL MET DE BIJBEL

NOORDELOOS



BESTUURSVERSLAG

2022

BESTUURSVERSLAG

2022

'MET
ELKAAR
VOOR IEDER
KIND!'

Inhoud

Voorwoord	6
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	7
1.2 Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid.....	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	14
2.2 Personeel en professionalisering	18
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid.....	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	24
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	25
3.3 Financiële positie.....	31
Verslag intern toezicht	34
Samenstelling intern toezicht.....	34
Hoe het toezicht is vormgegeven.....	34
Toelichting op de gegeven adviezen	34

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2022 van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. In 2022 heeft het bestuur verder stappen gezet op het gebied van kwaliteitszorg en governance. We zijn als bestuur opnieuw trots op het team wat in uitzonderlijke situaties, waarin de personele bezetting onder druk stond in staat is geweest uitvoering te geven aan het vastgestelde beleid en samen zorg gedragen heeft voor de kwaliteit van het onderwijs.

In dit verslag lichten wij eerst het profiel en de organisatie van onze school toe. Daarna zullen we als bestuur ons verantwoorden ten aanzien van het beleid en ten aanzien van de financiën. Het verslag wordt afgesloten met een verslag van het intern toezicht.

We willen de lezers van dit jaarverslag graag uitnodigen om het gesprek aan te gaan met het bestuur over dit verslag.

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets van het bestuur weergegeven. Hierbij komt terug waar het schoolbestuur voor staat, hoe de organisatie eruitziet en met welke partijen er samengewerkt wordt en op welke manier.

1.1 Profiel

Leerkrachten en ouders (h)erkennen dat zij een gemeenschappelijk belang hebben: namelijk dat hun kind zich, gezien zijn of haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt. Ouders en leerkrachten zijn gelijkwaardige partners in onderwijs aan en zorg voor het kind. Elk nadrukkelijk vanuit een eigen verantwoordelijkheid.



Identiteit

De Vereniging hecht veel waarde aan haar christelijke identiteit. Het fundament waarop wij mogen bouwen en handelen wordt gevormd door de Bijbel. Als bestuur willen wij dat de school vormgeeft aan onderwijs, opvoeding en christelijke vieringen en actief het gesprek gaande houdt over de christelijke identiteit. De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

Onze christelijke dorpsschool is gehuisvest in het Noorderhuis, een multifunctioneel centrum dat ruimte biedt aan activiteiten voor verschillende doelgroepen. Dit vraagt van alle betrokkenen wederzijds respect en aanpassingsvermogen om als school onze identiteit te kunnen behouden en uit te dragen.

In een periode van afnemende keuzevrijheid en toenemende verscheidenheid willen wij bewust invulling geven aan onze rol van christelijke dorpsschool: wij zijn een zo inclusief mogelijke school en staan open voor ieder kind in zijn of haar sociaalmaatschappelijke context. Dit laten wij terugkomen in onze missie en visie en vatten wij samen in ons motto ***'Met elkaar voor ieder kind'***.

Kernwaarden

De kernwaarden van onze school vatten wij hieronder samen. Op alle niveaus binnen de school handelen we vanuit deze kernwaarden.

GELOOF waardig <ul style="list-style-type: none"> • Onze christelijke identiteit bepaalt ons handelen • Open communicatie 	MET ELKAAR <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik maken van ieders kwaliteiten • Kinderen werken samen • Grote ouderbetrokkenheid
VEILIGE omgeving <ul style="list-style-type: none"> • Samen in een multifunctioneel gebouw • Veilige omgeving voor iedereen 	GOED onderwijs voor ieder kind <ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor ieder kind • Effectief onderwijs met optimale resultaten

Missie en visie - 'Met elkaar voor ieder kind'

Missie

Onze school is een christelijke school die vanuit haar identiteit gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Onze school werkt met elkaar, als team en externe betrokkenen, in samenspraak met ouders, aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. De school biedt een cultuur waarbinnen ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid. Openheid en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.

De School met de Bijbel Noordeloos is dé dorpsschool. Dat maakt dat wij voor alle kinderen in Noordeloos en omgeving toegankelijk en aantrekkelijk willen zijn.

Visie

De verplichting die wij op ons nemen om met elkaar voor ieder kind een goede school te zijn vatten we niet lichtzinnig op. Wij investeren in nieuwe leer- en werkmethoden en in een aantrekkelijke schoolomgeving met moderne leermiddelen. Onze school is ook de werkplek van ons team en biedt een professionele en veilige werkomgeving. Iedereen draagt met zijn of haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van onze school en leerlingen.

Door onderwijs te verzorgen gericht op cognitieve, creatieve en sociale vaardigheden vanuit een christelijke identiteit, bereiden we als school onze leerlingen voor op hun toekomst. Wij willen dat alle kinderen zich optimaal zullen ontwikkelen zodat zij betekenis kunnen geven aan de wereld om zich heen en vaardig zijn om als zelfstandige burgers te kunnen functioneren.

Strategisch beleidsplan

Eind 2021 is tussentijds het strategisch beleidsplan volledig herzien. De belangrijkste speerpunten voor de periode 2021-2023 zijn:

- Doorlopende leerlijn van voorschool tot voortgezet onderwijs
- Inclusiever onderwijs
- Kwaliteit van onderwijs
- Burgerschap
- Veilig schoolklimaat
- Investeren in personeel
- Professionalisering bestuur
- Onderwijsomgeving
- Financieel gezonde school

Het strategisch beleidsplan 2021-2023 is terug te vinden via [Strategisch beleidsplan \(smd-bnoordeloos.nl\)](https://www.smd-bnoordeloos.nl)

Toegankelijkheid & toelating

De school hanteert een open toelatingsbeleid voor leerlingen met inachtneming dat ouders het christelijk onderwijs onderschrijven dan wel respecteren. De school hanteert een gesloten aannamebeleid voor leerkrachten, dat past bij de identiteit van de school. Als bestuur willen we dat de school duidelijk herkenbaar is als christelijke school, maar vanuit de christelijke levensvisie open zal omgaan met andere godsdiensten en culturen.

De School met de Bijbel wordt bezocht en staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven, dan wel respecteren. Een groot deel van de leerlingen die de school bezoeken komen uit kerkelijk meelevende gezinnen. De ouders zijn in veel gevallen lid van één van de plaatselijke kerkgenootschappen: de Gereformeerde kerk, de Christelijk Gereformeerde kerk of de Nederlands Hervormde kerk. De school staat open voor leerlingen die niet uit kerkelijk meelevende gezinnen komen, zolang de grondslag en doelstelling gerespecteerd wordt. Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen, indien dat het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. We werken nauw samen met het Sociaal Team van de gemeente Molenlanden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos
- 89012
- Noorderplein 2, 4225 RT Noordeloos
- 0183-581266
- E-mail
- info@smbnoordeloos.nl
- www.smbnoordeloos.nl

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied
M. Meerkerk – van der Stelt	Voorzitter	Dagelijks bestuur
R. Kruithof	Secretaris	Dagelijks bestuur
R. Hoeksema	Penningmeester	Dagelijks bestuur

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

Scholen

- School met de Bijbel Noordeloos
- www.smbnoordeloos.nl
- [School Met De Bijbel \(Noordeloos\) | Scholen op de kaart](#)

Organisatiestructuur

Het onbezoldigde bestuur bestaat uit zeven personen die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging (ALV) gekozen zijn. Het bestuur bestaat, conform de statuten, uit drie leden behorend tot de Nederlandse Hervormde Kerk, twee leden behorend tot de Gereformeerde kerk en twee leden behorend tot de Christelijke Gereformeerde kerk.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De overige vier bestuursleden vormen het toezichthoudende bestuur.

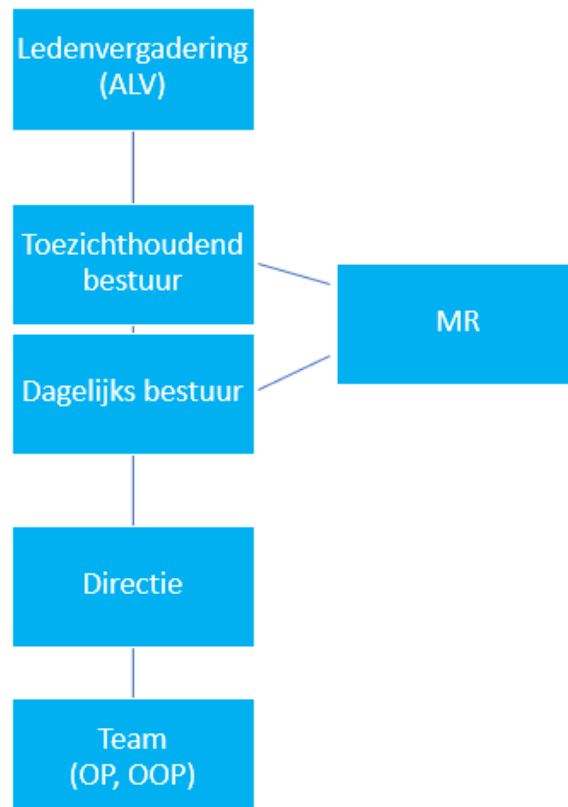
Het bestuur heeft gekozen voor het mandaatmodel. Het mandaatmodel voorziet in het mandateren van bestuurderstaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan de directie. De verdeling tussen dagelijks bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Het hierin opgenomen managementcontract wordt jaarlijks vastgesteld.

Met dit managementstatuut is de directie verantwoordelijk voor en in staat tot het voeren van de dagelijkse bedrijfsvoering en het uitvoeren van dit strategisch beleidsplan.

Het bestuur houdt de code 'Goed bestuur' aan als leidraad en handelt binnen de bestaande wet- en regelgeving (governance). Het bestuur hecht waarde aan transparantie en integriteit binnen alle gelegingen van de school. Door het scheiden van functies tussen dagelijks bestuur, gemandateerd directie en toezichthoudend bestuur alsook de af te leggen verantwoording aan de ALV, is dit geformaliseerd. Het bestuur werkt actief aan professionaliteit van de organisatie en van zichzelf. Wij maken dit onder andere zichtbaar voor alle belanghebbenden middels het publiceren van het jaarverslag op onze website.

Het dagelijks bestuur vergadert met de directie volgens de bestuurlijke jaaragenda. Deze wordt eens per jaar vastgesteld. Tevens wordt periodiek getoetst, middels de door directie opgestelde managementrapportages, of de resultaten voldoen aan de vastgestelde kaders van het strategisch beleidsplan. Het toezichthoudend bestuur vormt het intern toezicht op het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur bespreken de ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de doelstellingen van het strategisch beleidsplan. De overlegmomenten tussen dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur zijn opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda

Jaarlijks wordt op de ALV verantwoording afgelegd aan de leden van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op onze school is overeenkomstig de Wet op het Basisonderwijs (W.B.O.) een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden. Dat zijn drie vertegenwoordigers van ouders en drie vertegenwoordigers uit het team. De leden van de MR worden rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen. De MR weet zich gebonden aan een Medezeggenschapsreglement.

Informatie over de MR is terug te vinden via [MR \(smdbnoordeloos.nl\)](http://MR(smdbnoordeloos.nl))

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Wij hechten belang aan persoonlijk contact met alle belanghebbenden. Hiervoor zetten we bewust en proactief diverse kanalen in waaronder websites (overheid en eigen) en (ouder-)communicatieplatforms.

Er is goed contact met de gemeente waarin onze school gevestigd is en met de andere gebruikers van het Noorderhuis en stichting Dorpshuis Noordeloos. Hetzelfde geldt voor Samenwerkingsverband Driegang waarbinnen wij opereren. Daarnaast houden wij contacten met kinderopvangorganisaties en met de scholen waarnaar onze leerlingen uitstromen.

We zien initiatieven ontstaan waarin bestuurlijke samenwerking en afstemming met de andere schoolbesturen in de regio worden gezocht waarbij wij vanuit onze eigenheid en zelfstandige positie graag op zoek gaan naar mogelijkheden voor samenwerking, afstemming en versterking van elkaar.

Onderstaand een overzicht met de verbonden partijen met een omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Molenlanden	<ul style="list-style-type: none"> - LEA-overleg via gemandateerde bestuurder, vormgeven lokaal onderwijsbeleid) - Directeurenoverleg, afstemming lokaal onderwijsbeleid - Voorzittersoverleg, intervisie en bestuurlijke visitatie - Vaste schakel, afstemming zorg en onderwijs - Grote overleggen over leerlingen waar S.T. en school samen betrokken zijn
Samenwerkingsverband Driegang	<ul style="list-style-type: none"> - Directeurenoverleg kamer Alblasserwaard West, vormgeven en afstemmen beleid zorg en ondersteuning - IB-overleg kamer Alblasserwaard-West, afstemming uitvoering beleid zorg en ondersteuning - Overleggen (preventieve) ambulante begeleiders, coördineren zorg en ondersteuning
Oudercommissie	Afstemmen ondersteuning ouders bij hand- en spandiensten bij diverse activiteiten van de school.
KC Bobbi (medegebruiker Noorderhuis)	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemming doorgaande lijn 0-12 in Noordeloos - Samenwerking en overleg daar waar nodig.
Voortgezet onderwijs in de regio	<ul style="list-style-type: none"> - Overdracht naar VO-scholen - PO-VO-werkgroep (intern begeleider)
Stichting Dorpshuis Noordeloos (SDN) (medegebruiker Noorderhuis)	Jaarlijks gepland overleg met alle gebruikers, daarnaast zoeken we samenwerking en afstemming daar waar mogelijk.

Het 'met elkaar' uit het motto van de school geeft aan dat de school ouderparticipatie op alle fronten wil stimuleren. De deuren staan wagenwijd open voor de ouders. De school wil de ouders intensief betrekken bij de organisatie, de opvoeding en het onderwijs binnen de school. Het regelcentrum voor de ouderactiviteiten is de oudercommissie, bestaande uit tien actieve ouders. De ondersteuning bestaat uit hand- en spandiensten, maar ook uit het terzijde staan van het personeel op onderwijskundig en opvoedkundig gebied.

De schriftelijke communicatie met de ouders bestaat onder andere uit de maandelijkse nieuwsbrief 'SmdB-nieuws', de weekmail die wekelijks door iedere groepsleerkracht verstuurd wordt, de schoolkrant die tweemaal per jaar verschijnt. We gebruiken de Parro-app voor het versturen van korte berichtjes en foto's. Ten behoeve van de mondelinge communicatie worden oudercontact-avonden, kijkavonden, opendagen, maandelijkse spreekuren e.d. georganiseerd. Om te weten wat er onder de ouders leeft wordt driejaarlijks een enquête gehouden. De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd en besproken met het ouderpanel. Tevens is er twee keer per jaar overleg met de ouders die een denktank vormen voor schoolzaken. Deze ouders vormen het zogenaamde ouderpanel. De ouderenquête is o.a. uitgangspunt voor deze besprekingen.

Ieder schooljaar worden de ouderfolders geüpdatet voor alle groepen. In de ouderfolder staat inhoudelijke informatie over de lesstof en tips over onderwijsondersteunende hulp thuis.

Naast de oudercommissie is er ook een leerlingenraad, bestaande uit 9 leerlingen, die aan het begin van het jaar wordt gekozen. Groepjes kinderen van groep 6 t/m 8 vormen een partij.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan het samenwerkingsverband 28.16 ('Driegang') ([Samenwerkingsverbanden op de kaart](#)). Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Molenlanden in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband.

De school werkt samen met andere christelijke scholen uit de gemeente Molenlanden, dit zijn de CBS Hoornaar, CBS Hoogblokland, CBS Giessenburg, CBS Molenaarsgraaf, CBS Oud Alblas en CBS Molenwaard. Er is geen sprake van een formele of een intensieve samenwerking. De bestuursvoorzitters hebben jaarlijks een aantal malen overleg, evenals de directies. De werkwijze rondom good governance is één van de onderwerpen waarop wordt samengewerkt. Op bestuursniveau wordt gesproken over de behoeften die er zijn om kennis met elkaar te delen, samen te werken aan het behoud van Christelijk onderwijs in de regio (solidariteitsprincipe) en uitwisseling van beleidsstukken. De school neemt daarnaast deel aan de regionale en gemeentelijke overleggen. Daar waar deze overleggen een afvaardiging vragen van deze éénpitters, is de directeur-bestuurder van CBS Molenwaard de contactpersoon.

Er is een 'warme overdracht' van leerlingen, die van de peuterspeelzaal komen en een VVE-verklaring hebben. Kindercentrum Bobbi maakt gebruik van het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier. We zijn partnerschool van Christelijke Hogeschool in Ede en opleidingsschool van Pabo de Driestar in Gouda.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de besturenraad. In 2022 zijn geen klachten ontvangen.

Informatie over de klachtenregeling is terug te vinden in de schoolgids 9.5 Klachtenregeling ([Schoolgids 2022-2023 \(smdbnoordeloos.nl\)](#))

Juridische structuur

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos, opgericht op 31 mei 1893, beheert één school waarop een kleine 140 leerlingen onderwijs ontvangen en waaraan ongeveer 20 personeelsleden zijn verbonden. Het doel van de vereniging is oprichting en instandhouding van één of meerdere christelijke scholen voor primair onderwijs in Noordeloos.

Governance

In kalenderjaar 2022 is het bestuur verdergegaan met de verbeterslag op het gebied van kwaliteitszorg en governance die eerder al was ingezet. Daarbij is het uit elkaar trekken van dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur volledig toegepast. Verder is er nauwer contact en meer uitwisseling tussen Dagelijks bestuur en MR en Toezichthoudend bestuur en MR. Een afvaardiging van TB en DB heeft met de MR een ambitiegesprek gevoerd aan de start van het schooljaar.

Functiescheiding

Bij het bestuur van Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos is de functionele scheiding (one-tier) van toepassing. Daarbij zijn de functies van dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur ondergebracht in één orgaan van het bevoegd gezag. De scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen het bestuur een drietal bestuurders met de uitoefening van het bestuur zijn belast en een viertal bestuurders de toezichthoudende leden zijn.

Code goed bestuur

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Noordeloos handhaaft de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#). Er wordt niet van de code afgeweken. Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos heeft gekozen voor het Mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van een groot deel van de taken aan de directie van de school. Het managementstatuut waarin dat is vastgelegd is in herziening en nog niet vastgesteld. Het oude directiestatuut is zo lang nog van toepassing.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid verantwoord op de diverse beleidsterreinen. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan hierin centraal. De laatste paragraaf gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor onderwijs en kwaliteit vastgelegd in onderstaande onderdelen. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Doorlopende leerlijn van Voorschool tot Voortgezet Onderwijs (VO)

Dit vinden we: er is een doorlopende leerlijn van 0-12 jaar.

We zijn tevreden als: de kinderen een ononderbroken leerlijn hebben van 0-12 jaar. Als er een goede samenwerking is tussen KC Bobbi en SmdB en later ook met VO. Als de leerlijnen op elkaar aansluiten.

We willen dit bereiken door: een warme overdracht tussen KC Bobbi en SmdB en met goede adviezen van SmdB richting het VO. Formele en informele contacten met Bobbi, het VO, gemeente en andere betrokken partners op dit gebied.

We houden er zicht op:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- resultaten oudertevredenheidsmeting
- gegevens leerlingvolgsysteem
- volgen van adviesgesprek tot aan 3^e klas VO

Inclusiever onderwijs

Dit vinden wij: een zo inclusief mogelijke school, waarin we ons motto 'Met elkaar voor ieder kind' zo goed mogelijk vorm kunnen geven. Centraal staat dat ieder kind die ondersteuning en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. We willen hierin ook een voorbeeldschool voor andere scholen zijn.

We zijn tevreden als: dit onderwijs goed is voor het kind en voor de andere kinderen en waarbij leerkrachten het werkplezier behouden en het niet leidt tot overbelasting.

We willen dit bereiken door: ons aannamebeleid van personeel en leerlingen, door professionalisering, door gedifferentieerd aanbod, door arrangementen en door beschikbare subsidies optimaal hierop af te stemmen.

We houden er zicht op door:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- schoolondersteuningsplan
- verantwoording subsidies

Kwaliteit van onderwijs

Dit vinden wij: op onze school wordt kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijs verzorgd dat gericht is op gelijke ontwikkelingskansen.

Wij zijn tevreden als: de schoolnorm boven het landelijk gemiddelde gesteld wordt en dat de schoolnorm redelijkerwijs gehaald wordt.

We willen dit bereiken door: het geven van effectief onderwijs waarbij cognitie, persoonsontwikkeling en identiteit met elkaar in balans zijn.

We houden er zicht op door:

- structureel periodiek overleg met de directie
- trendanalyses
- toetsresultaten (midden- en eindtoetsen)
- beoordeling referentieniveaus (dashboard)
- bespreken geplande interventies/ verbeteracties
- evaluaties/ bespreken uitgevoerde interventies
- externe audits

Burgerschap

Dit vinden wij: we willen dat de school voldoet aan de kerndoelen die gesteld worden voor burgerschap. We willen dat onze leerlingen na de basisschoolperiode weten wat de basiswaarden van onze samenleving en onze christelijke school zijn en dat ze hier respect voor hebben. Daarnaast vinden wij aandacht voor duurzaamheid belangrijk.

We zijn tevreden als: de maatschappelijke competenties van de leerlingen beschreven zijn en doelen gesteld worden voor de komende schoolplanperiode. Als we als school van betekenis zijn voor de lokale gemeenschap.

We willen dit bereiken door: de afspraken hieromtrent vast te leggen in het schoolplan en deze afspraken na te volgen.

We houden er zicht op door:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- de activiteiten te volgen die gedurende het jaar plaats vinden (weekmail)

Veilig schoolklimaat

Dit vinden wij: op onze school hechten wij waarde aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Op basis van respect voor elkaar, vertrouwen, elkaar helpen en samenwerken.

Wij zijn tevreden als: ieder kind zichzelf mag en kan zijn. Als er een fijne sfeer hangt en iedereen zich veilig voelt. Bij gevallen van pesten verwachten we dat er duidelijk en met oog voor gepeste en pester opgetreden zal worden, alles in lijn met de kernwaarden van de school. Als er wordt gehandeld overeenkomstig het stappenplan bij een incident.

We willen dit bereiken door: een open dialoog over veiligheid, sfeer en vertrouwen te stimuleren. Gebruik maken van beschikbare methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling om het veilige schoolklimaat te bevorderen. Door de Kanjermethode toe te passen, te stimuleren en mee te organiseren dat deze dorpsbreed toegepast wordt (sport, kerkelijke verenigingen, enz.).

We houden er zicht op door:

- structureel periodiek overleg met de directie
- uitkomsten DUO-onderzoek
- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- resultaten ZIEN (sociaal emotioneel welbevinden)

Overige ontwikkelingen

Aan het begin van 2022 had Covid-19 nog steeds maatschappelijke impact op de kinderen, het onderwijs, het team en van daaruit ook op het bestuur. Een langere kerstvakantie, teamleden of kinderen die in quarantaine moesten waardoor er steeds een afweging gemaakt moest worden over onderwijs op afstand, hybride onderwijs, vervangende leerkrachten. De organisatie hiervan heeft impact gehad. Daarnaast hebben een aantal teamleden door persoonlijke omstandigheden of ziekte tijdelijk of gedurende langere tijd hun werk niet kunnen verrichten. De continuïteit van het onderwijs is steeds gewaarborgd geweest door interne of externe vervanging.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf kalenderjaar 2023 gaat het bestuur werken vier dagelijks bestuurder en drie toezichthouders. Het strategisch beleidsplan 2023-2027 gaat vastgesteld worden. Als afgeleide daarvan wordt het schoolplan voor vier jaar opgesteld en vastgesteld. Dit heeft geen impact op het gevoerde beleid.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn (bij een schoolweging van 29,61 (3-jrs) als volgt weer te geven:

Kengetallen 1F			
1F landelijk	1F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
96,3% 3-jrs	96,2% 3-jrs	85,0%	97%

Kengetallen 1S/ 2F			
1S/ 2F landelijk	1S/ 2F behaald SmdB Noordeloos	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
62,1% 3-jrs	69,9% 3-jrs	49,0%	64%

(bron: Ultimview juni 2022)

Verdere informatie over de interpretatie van bovengenoemde kengetallen is beschikbaar via [School Met De Bijbel \(Noordeloos\) | Scholen op de kaart.](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

In schooljaar 2021-2022 is er een Oekraïense leerling gestart op onze school. In de ochtenden wordt onderwijs op onze school gevolgd. In de middagen volgt deze leerling thuisonderwijs in het Oekraïens.

Internationalisering

Het bestuur heeft geen beleid op het thema internationalisering

Onderzoek

Het bestuur heeft geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

Het inspectierapport van het bezoek in 2019 is terug te vinden via [Rapport onderwijsinspectie](#)

Visitatie

Tijdens het jaarverslag heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden. Er heeft wel intervisie plaatsgevonden op voorzittersniveau met besturen van scholen in de regio.

Passend onderwijs

De meeste middelen vanuit lumpsumbekostiging gaan naar inzet van onderwijsassistentie. Dit wordt aangevuld met middelen die verkregen worden vanuit arrangementen via het Samenwerkingsverband of vanuit Bartiméus. Onderwijsassistenten werken binnen of buiten de klas met individuele leerlingen of groepjes leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. In ons Schoolondersteuningsplan hebben we aangegeven dat we voor alle kinderen een passende plek willen creëren. Dat hebben we in het verleden gedaan en dat doen we nog steeds. We hebben steeds meer arrangementen, waarvoor we middelen krijgen om kinderen extra ondersteuning te bieden. Dat varieert van hoogbegaafde leerlingen tot leerlingen met een forse leer- en/of ontwikkelingsachterstand. In de handelingsplannen is verwoord wat we doen met deze leerlingen. Deze plannen/ doelen worden met alle betrokkenen geëvalueerd tijdens zogenaamde 'grote overleggen'. Gezamenlijk worden deze doelen bijgesteld of worden nieuwe doelen geformuleerd.

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur minimale middelen vanuit lumpsum uitgegeven. In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan de inzet van onderwijsassistentie en de inzet van een intern begeleider. Het bestuur heeft in overleg met het team ervoor gekozen om middelen vooral zo te besteden dat ze ten goede komen aan leerlingen en leerkrachten om inclusiever onderwijs mogelijk te maken.

Het reguliere aanbod is geborgd in groepsplannen, die ieder half jaar geëvalueerd en bijgesteld worden. De voortgang wordt besproken tijdens groeps- en leerlingbespreking met de leerkrachten en de intern begeleider. Individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven worden geëvalueerd en bijgesteld tijdens grote overleggen met alle betrokkenen. Het gaat in deze gevallen meestal om leerlingen met een arrangement.

Nationaal Programma Onderwijs

De schoolscan is gemaakt. Als interventie is gekozen om een combinatiegroep te splitsen, zodat alle leerkrachten enkele, kleinere groepen hebben. Op die manier kon en kan de instructie en begeleiding nog beter vormgegeven worden.

Het plan is op voorstel van het team tot stand gekomen, met instemming van de MR.

Van de middelen is 50% ingezet voor inhuur van één leerkracht via een detacheringsbureau. Er zijn nog geen resultaten te melden over de uitvoering van de plannen. Wel geven leerkrachten aan dat ze veel meer tijd hebben om leerlingen de begeleiding te bieden die ze nodig hebben.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsplan is vastgesteld door het team en goed gekeurd door het team. Het veiligheidsplan zal in het jaar 2022-2023 herzien worden. In de bestuurlijke jaaragenda wordt de schoolmonitoring jaarlijks uitgevraagd. Er zijn in het afgelopen jaar geen incidenten geweest. Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd door directie en vertrouwenspersonen. De school vervult een kartrekkersrol als het gaat om een dorpsbrede Kanjeraanpak om de sociale veiligheid van kinderen ook buiten schooltijd (op clubs en verenigingen) te vergroten.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor personeel en professionalisering vastgelegd in onderstaande onderdelen. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Investeren in personeel

Dit vinden wij: het menselijk kapitaal bepaalt het succes van onze school. We verwachten dan ook dat de teamleden op professioneel niveau acteren. We willen daarvoor investeren in het team, op individueel niveau en in het collectief.

Wij zijn tevreden als: er een cultuur is waarin de teamleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als bekend is welke competenties en kwaliteiten er binnen het team zijn en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Als er jaarlijks een scholingsplan vastgesteld wordt dat achteraf verantwoord wordt naar het bestuur.

We willen dit bereiken door: een actieplan professionalisering waarin geanalyseerd wordt welke competenties en kwaliteiten aanwezig zijn in het team en welke ontwikkeld moeten worden. Daaruit voortvloeiend jaarlijks een scholingsplan (gekoppeld aan het teamplan en het strategisch personeelsbeleidsplan), waarin duidelijk wordt hoe elk teamlid hierin zijn of haar bijdrage levert.

We houden er zicht op door:

- periodieke verantwoording in de managementrapportage
- evaluatie scholingsplan
- jaarlijkse evaluatie strategisch personeelsbeleidsplan

Professionalisering bestuur

Dit vinden wij: het bestuur werkt, binnen de mogelijkheden van een vrijwillig bestuur, actief aan voortdurende professionaliteit van zichzelf en van de organisatie en zoekt de onderlinge samenwerking. Belangrijk daarin vinden wij open communicatie (transparant en integer) en het geven van feedback aan elkaar.

Wij zijn tevreden als: er een cultuur is waarin de bestuursleden gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren. Als we bestuursleden vinden, die passen binnen de bestuurdersprofielen.

We willen dit bereiken door: elk jaar een bestuurlijk jaarplan op te stellen, afgeleid van het strategisch beleidsplan. Jaarlijks het functioneren van het bestuur te laten evalueren door het intern toezicht. Hierbij is zowel aandacht voor de resultaten als voor ontwikkeling van competenties in relatie tot toekomstige opgaven. Onderdeel daarvan is dat het bestuur eens in de vier jaar collegiale bestuurlijke visitatie organiseert. Daarnaast volgen nieuwe bestuursleden de bestuurderscursus van Verus.

We houden er zicht op door:

- evaluatie jaarplannen en strategisch beleidsplan
- uitkomsten collegiale bestuurlijke visitatie
- inspectie toezicht
- evaluatiemoment tussen dagelijks bestuur en intern toezicht
- uitkomsten DUO onderzoek bestuur
- feedback directie

Toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2022-2023 zijn gelden vanuit Nationaal Programma Onderwijs ingezet om enkele groepen te draaien (geen combinatieklassen). De huidige formatie en bezetting is daarvoor passend. We verwachten dat in 2023 te kunnen continueren.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Door toename van het aantal leerlingen binnen de school die extra zorg en ondersteuning nodig hadden is er een uitbreiding gekomen op de inzet van onderwijsassistenten.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen worden de uren voor duurzame inzetbaarheid ieder jaar besproken met alle medewerkers.

Regeling bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De directeur heeft opleiding Master Educational Leadership afgerond. Alle collega's, dus ook startende collega's hebben deelgenomen aan cursussen, meestal via de Regioacademie van SWV Driegang en SWV Munio. Starters volgen allemaal de Kanjertraining, vanwege Covid-19 waren dat dit jaar wat meer collega's.

Aanpak werkdruk

Tijdens de teamvergadering april 2022, waarin de formatie voor 2022-2023 besproken werd, heeft het team besloten om de werkdrukmiddelen vooral in te zetten om een extra groep te formeren. Het budget van de werkdrukmiddelen was helaas niet toereikend om een hele formatieplek te bekostigen. Tijdens de bestuursvergadering, ook in april 2022 heeft het bestuur besloten om uit eigen middelen het tekort aan te vullen. Het team is erg blij met dit gebaar, want anders zou er een extra combinatiegroep komen. Door deze extra groep zijn de leerlingenaantallen in de andere groepen gemiddeld ook lager. De MR heeft ingestemd met deze besteding. Het totale bedrag is dus ingezet voor de categorie personeel.

Naast de inzet van deze middelen zorgt de aanwezigheid van onderwijsassistenten voor een duidelijke werkdrukverlaging.

Waar mogelijk wordt gekeken om de werkdruk zo veel als mogelijk te verminderen, dat kan ook door niet-financiële middelen zoals het maken van een digitaal rapport. Dat scheelt ook de nodige tijd.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. 'Met elkaar voor ieder kind' betekent voor ons dat we de groepen zo klein mogelijk willen houden, omdat in iedere groep wel kinderen zitten, die extra ondersteuning nodig hebben. Het team besteedt de middelen voor werkdrukverlaging aan een extra groep. Omdat deze middelen niet toereikend zijn voor een hele formatieplaats vult het bestuur deze plaats vanuit eigen middelen aan. Zo wordt er ook in de begroting rekening gehouden om voldoende uren te hebben voor onderwijsassistentie en een plusklasleerkracht. Op onze school zijn de lijnen erg kort. We zorgen ervoor dat het strategisch beleidskader, school-/jaarplan en personeelsbeleid goed op elkaar afgestemd zijn. Iedere bestuursvergadering is personeelsbeleid een aandachtspunt.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De school is gehuisvest in 'het Noorderhuis'. Dit is een multifunctioneel centrum in Noordeloos. We ervaren duidelijk meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder te brengen onder één dak, om zo te komen tot een brede school. De samenwerking met de andere gebruikers van het Noorderhuis is een enorme meerwaarde voor iedereen. Er is veel aandacht besteed aan de duurzaamheid en binnenklimaat van het gebouw. We hebben in overleg met de gemeente en het dorps huis een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de komende decennia. Op basis van deze MJOP is een realistische huurprijs afgesproken met de eigenaar van het gebouw (SGG -> Stichting Gebouwenbeheer Giesse-landen). Om risico's van krimp te beperken is de huurprijs gelimiteerd ('plafond') en gekoppeld aan leerlingaantallen/ overheidsbijdragen. De gemeente verzorgt het buitenonderhoud van plein, speeltoestellen, fietsenhok, berging en tuin.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor huisvesting en facilitaire zaken vastgelegd in onderstaande onderdeel. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Onderwijsomgeving

Dit vinden wij: het team verzorgt onderwijs in een veilige, gezonde en goed geoutilleerde schoolomgeving.

Wij zijn tevreden als: het team goed onderwijs kan verzorgen. Als de MJOP correct uitgevoerd wordt. Als de mogelijkheden van het Noorderhuis optimaal worden benut.

We willen dit bereiken door: de mogelijkheden in en rondom het Noorderhuis zo goed mogelijk te benutten. Daarnaast door goede samenwerking en overleg met SDN en SGG.

We houden er zicht op door:

- de Risico Inventarisatie en Evaluatie
- uitkomsten DUO onderzoek
- behoud predicaat Gezonde School (welbevinden)
- voortgang MJOP

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn op dit moment geen toekomstige ontwikkelingen te verwachten omdat de school gehuisvest is in een nieuw multifunctioneel gebouw.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken zijn duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen niet specifiek opgenomen in het beleid. Het gebouw waar de school in gevestigd is, is energieneutraal en wordt zo efficiënt mogelijk gebruikt.

In 2022 zijn er geen belangrijke ontwikkelingen op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen geweest.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft voor 2021-2023 de kaders voor financieel beleid vastgelegd in onderstaand onderdeel. Daarbij wordt aangegeven wat het doel is, wanneer het bestuur tevreden is, hoe we het doel willen bereiken (in uitvoering door team en directie) en hoe we als bestuur er zicht op houden. De looptijd van het strategisch beleidsplan is nog niet afgelopen, vandaar dat bij alle doelen het proces nog loopt.

Financieel gezonde school

Dit vinden wij: we willen een financieel gezonde school zijn en blijven.

Wij zijn tevreden als: de verstrekte middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, met nadruk op kwaliteit van het onderwijs en van het team. Als de kengetallen binnen de signaleringswaarde blijven, zoals gesteld door OCW en onderwijsinspectie. Als we jaarlijks beleidsrijk begroten.

We willen dit bereiken door: het voeren van een adequate administratie, een zorgvuldig opgestelde jaarbegroting en meerjarenbegroting, en periodieke toetsing van de afwijkingen ten opzichte van het budget.

We houden er zicht op door:

- periodiek overleg tussen directie en penningmeester over afwijkingen en eindverwachting
- tijdige en inzichtelijke managementrapportages van het administratiekantoor
- jaarlijkse toetsing door de accountant

Opstellen meerjarenbegroting

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vijf kalenderjaren. Via de plannings-instrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 continueren we de enkele groepen met de daarbij behorende formatie en personeelsbekostiging. In 2023 zetten we de subsidies NPO en subsidie basisvaardigheden onder andere in voor personeelsbekostiging. Per 1 januari 2023 wordt er overgestapt van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. De teldatum verandert van 1 oktober naar 1 februari. De budgetten voor personele en materiële kosten worden samengevoegd. Er wordt geen onderscheid meer gemaakt in leerlingen jonger dan 8 jaar en leerlingen van 8 jaar en ouder. De gemiddelde gewogen leeftijd vervalt. Bijzondere bekostiging wordt 'aanvullende bekostiging'. De aanvullende bekostiging wordt 'extra bekostiging'.

Investeringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Het groot onderhoud wordt via de beheersstichting uitgevoerd, waardoor ook voor het groot onderhoud geen hoge uitstroom van liquide middelen zal plaatsvinden.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en deze is juli 2021 opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2022 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Allocatie van middelen

n.v.t.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We komen als school niet in aanmerking voor aanvullende bekostiging van onderwijsachterstandenmiddelen. Wel krijgen we van de gemeente subsidie om leerlingen met een taalachterstand extra te ondersteunen. Vanuit deze middelen krijgen leerlingen met een taalachterstand extra begeleiding van een onderwijsassistent buiten de groep.

2.5 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt een rapportage gegeven over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast worden de belangrijke risico's en onzekerheden beschreven.

Intern risicobeheersingssysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service-level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Leerlingenaantal
Het leerlingenaantal is het afgelopen jaar gedaald. Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een iets hoger leerlingenaantal verwacht.
- Schaarste arbeidsmarkt
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Ziekteverzuim
De vereniging is eigen risicodragers voor de vervanging van het ziekteverzuim. Bij een kleine vereniging zorgt één zieke leerkracht snel voor een hoog verzuim. Een hoog ziekteverzuim betekent hoge vervangingskosten die niet volledig gedekt worden door de uitkeringen. Het afgelopen jaar was het ziekteverzuim een stuk hoger namelijk 4,05% (2021: 0,90%). Er was vooral vanaf september 2022 t/m december 2022 sprake van een hoog ziekteverzuim, door langdurige uitval van verschillende collega's.
- Vereenvoudiging bekostigingssystematiek
De vereenvoudiging van de bekostiging gaat in met ingang van 2023 en leidt tot een verlaging van de rijksvergoeding. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de overgangsregeling.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van de schoolorganisatie verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik is daarom voor drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen 1 oktober	137	137	141	150	152
Personele bezetting in fte					
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	7,53	7,62	7,78	7,16	7,16
Ondersteunend personeel	1,81	2,14	2,11	2,11	2,11
Totaal personele bezetting	10,34	11,38	10,89	10,27	10,27
Aantal leerlingen/ totaal personeel	13,26	12,04	12,95	14,61	14,80
Aantal leerlingen/ onderwijzend personeel	18,20	16,63	18,12	20,95	21,23

Toelichting op de kengetallen

Op basis van de leerling prognoses is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren zal stijgen.

In 2023 is nog rekening gehouden met een leerkracht die eind januari met pensioen gaat. De verwachting is dat de personele bezetting vanaf 2024 iets lager zal zijn.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Balans per 31 december 2022

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	249.576	221.822	Eigen vermogen	885.539	883.676
Vorderingen	17.814	53.907	Voorzieningen	20.209	18.850
Liquide middelen	875.928	729.836	Kortlopende schulden	237.570	103.039
Totaal activa	1.143.318	1.005.565	Totaal passiva	1.143.318	1.005.565

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 53.053 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 47.801 betrekking op ICT (hardware en digiborden). Daarnaast is er nog geïnvesteerd in meubilair en in een ophangstelsysteem.

De afschrijvingslasten bedroegen € 25.299. De investeringen waren € 27.754 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 36.093 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 146.092 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 1.862 minus € 53.053 (investeringen) plus € 26.659 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen, plus € 36.093 (afname van de vorderingen) en plus € 134.531 (toename van de schulden). Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 1.863 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 885.539. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit een algemene reserve, twee bestemmingsreserves en een bestemmingsfonds.

Bij de resultaatverdeling is € 2.283 onttrokken aan de algemene reserve. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 338.892.

De bestemmingsreserve vervanging in eigen beheer (ieb) is in 2016 gevormd is bedoeld voor het opvangen van eventuele tekorten op de vervangingslasten. Bij de resultaatverdeling wordt het verschil tussen de fictieve premie Vervangingsfonds en de vervangingslasten met de bestemmingsreserve verrekend. In 2022 was er een positief verschil van € 6.710. Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve toegevoegd. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2022 € 21.040.

De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2022 was er een negatief resultaat € 3.008. Na onttrekking aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 517.996.

Het bestemmingsfonds privaats betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2022 was er een klein positief verschil van € 443. Dit bedrag is aan het fonds toegevoegd. De omvang van het fonds bedraagt op 31 december 2022 € 7.611.

voorzieningen

De vereniging beschikt over twee personele voorzieningen, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een jubileumvoorziening.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is bedoeld voor de gespaarde uren van personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. In 2022 is € 847 gedoteerd aan de voorziening waardoor de voorziening op 31 december 2022 € 847 bedraagt.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2022 zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. Er is € 1.000 gedoteerd aan de voorziening en € 488 is vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 19.362.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 37% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 17.022 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 88.963.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 117.510 hoger dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 een vooruit ontvangen subsidie OCW is van € 131.657. Dit betreft de subsidie Basisvaardigheden.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 34.853. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 1.862, een verschil van € 36.715 met de begroting.

Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 19.396.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.107.875	965.961	141.914	1.020.193	87.682
Overige overheidsbijdragen	11.488	3.000	8.488	6.748	4.740
Overige baten	43.148	34.200	8.948	14.871	28.277
Totaal baten	1.162.511	1.003.161	159.350	1.041.812	120.699
Lasten					
Personele lasten	942.535	814.560	127.975	806.759	135.776
Afschrijvingen	25.298	38.304	-13.006	35.453	-10.155
Huisvestingslasten	62.928	63.150	-222	60.105	2.823
Overige lasten	128.827	120.000	8.827	117.974	10.853
Totaal lasten	1.159.588	1.036.014	123.574	1.020.291	139.297
Saldo baten en lasten	2.923	-32.853	35.776	21.521	-18.598
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	1.061	2.000	-939	2.125	-1.064
Totaal financiële baten en lasten	-1.061	-2.000	939	-2.125	1.064
Totaal resultaat	1.862	-34.853	36.715	19.396	-17.534

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2022 werd net als in 2021 voor gemiddeld 142 leerlingen bekostiging ontvangen.

De rijksbijdragen OCW zijn € 141.914 hoger dan begroot en € 87.682 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%).

Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie). De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 39.298 hoger dan begroot en € 21.508 hoger dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidie voor lokaal onderwijsbeleid (€ 4.392) en de subsidie voor onderwijsassistenten (€ 7.096) in 2022. Dit is € 8.488 hoger dan begroot en € 4.740 hoger dan in 2021 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting o.a. rekening gehouden met ouderbijdragen, vergoeding vervanging in eigen beheer, leerlinggebonden financiering via derden en vergoeding contributies.

Uiteindelijk is er € 8.948 meer ontvangen dan begroot en € 28.277 meer dan in 2021 ontvangen. Het verschil wordt met name veroorzaakt doordat er in 2022 meer overige personeel gebonden opbrengsten zijn ontvangen dan begroot en dan in 2021 ontvangen. Dit betrof een vergoeding van Westerduin voor begeleiding van een leraar in opleiding en een subsidie van Stichting Trinamiek voor extra hulp voor de klas.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 127.975 hoger dan begroot en € 135.777 hoger dan in 2022.

De lonen en salarissen zijn € 118.099 hoger dan begroot en € 128.359 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 9,94 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 11,00 fte (2021 10,34 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 0 (2021 € 4.615) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 9.876 hoger dan begroot en € 2.803 hoger dan in 2021 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt door de kosten voor personeel niet in loondienst. In 2022 is € 42.472 uitgegeven aan personeel niet in loondienst. Dit is € 22.272 hoger dan begroot en € 20.978 meer dan in 2021. Verder is er € 10.449 minder uitgegeven aan scholing dan begroot en € 8.884 minder dan in 2021 gerealiseerd. Ook zijn er in 2022 geen kosten gemaakt voor detacheringen. In 2021 is hier nog € 6.353 aan uitgegeven.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 13.006 lager dan begroot en € 10.155 lager dan in 2021 gerealiseerd. Met name de afschrijvingslasten van ICT zijn lager dan begroot en lager dan in 2021 gerealiseerd. Het grootste deel van de investeringen in ICT zijn pas later in het jaar gedaan waardoor er in 2022 nog maar weinig afgeschreven is op de nieuwe investeringen. Daarnaast zijn er bestaande investeringen die in 2022 volledig afgeschreven zijn waardoor er in 2022 niet het volledige jaar meer afgeschreven is.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 222 lager dan begroot en € 2.823 hoger dan in 2021. De verlaging ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat de kosten voor het schoonmaakbedrijf lager waren dan begroot en dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting is rekening gehouden met € 1.250 totale kosten voor beveiliging, water en publiekrechtelijke heffingen. In 2022 zijn deze kosten niet gemaakt en in 2021 zijn er ook geen kosten voor gemaakt. De kosten voor energie zijn in 2022 € 726 hoger dan begroot en € 4.292 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2021	2021		2020	
Administratie en beheerlasten	28.734	26.200	2.534	26.168	2.566
Inventaris en apparatuur	12.042	12.100	-58	12.084	-42
Leer- en hulpmiddelen	50.138	50.200	-62	46.892	3.246
Overige	37.912	31.500	6.412	32.830	5.082
Totaal	128.826	120.000	8.826	117.974	10.852

In totaal waren deze kosten € 8.826 hoger dan begroot en € 10.852 hoger dan in 2021 gerealiseerd. De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Het verschil is met name veroorzaakt doordat er in 2022 meer kosten gemaakt zijn voor uitbesteding administratie en voor accountantskosten controle jaarrekening. Daarentegen waren de kosten voor bestuurs- en managementondersteuning lager in 2022.

In 2022 is minder uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot en dan in 2021 gerealiseerd. De kosten voor huur apparatuur zijn hoger en de kosten voor bibliotheek en documentatiecentrum zijn lager.

De leer- en hulpmiddelen zijn iets lager dan begroot en € 3.246 hoger dan in 2021. Dit is met name veroorzaakt door meer kosten voor verbruiksmateriaal en minder kosten voor ICT.

De verhoging van de overige lasten ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt doordat er meer uitgegeven is in 2022 aan reproductiekosten/drukwerk, sportdagen en bijzondere activiteiten. Daartegenover is er minder uit gegeven aan werving/advertentie, toetsen en testen en aan feesten en jubilea.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met € 2.000 aan rentelasten. Uiteindelijk is er € 939 minder aan rentelasten betaald dan begroot en € 1.064 minder dan in 2021 betaald.

Ontwikkeling meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.020.193	1.107.875	1.187.882	1.080.417	1.076.419
Overige overheidsbijdragen	6.748	11.488	13.750	4.000	4.000
Overige baten	14.871	43.148	36.800	46.800	46.800
Totaal baten	1.041.812	1.162.511	1.238.432	1.131.217	1.127.219
Lasten					
Personele lasten	806.759	942.535	966.975	911.014	918.386
Afschrijvingen	35.453	25.298	32.583	31.304	31.580
Huisvestingslasten	60.105	62.928	75.800	76.300	76.800
Overige instellingslasten	117.974	128.827	173.350	138.450	139.550
Totaal lasten	1.020.291	1.159.588	1.248.708	1.157.068	1.166.316
Saldo baten en lasten	21.521	2.923	-10.277	-25.850	-39.097
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	2.125	1.061	100	100	100
Totaal financiële baten en lasten	-2.125	-1.061	-100	-100	-100
Totaal resultaat	19.396	1.862	-10.377	-25.950	-39.197

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De daling van de rijksbijdragen wordt grotendeels veroorzaakt doordat er vanaf 2023 geen NPO-subsidie meer wordt ontvangen en vanwege de overgangsregeling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidie voor lokaal onderwijsbeleid.

Onder de overige baten wordt rekening gehouden met ouderbijdragen, vergoedingen contributies, vervangingen in eigen beheer en leerlinggebonden financiering via derden. Er is verder geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personeelslasten wordt rekening gehouden met de inhuur van uitzendkrachten en tevens met € 16.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zullen stijgen door de investeringen in 2023 en daarna weer iets dalen omdat veel materiële vaste activa dan volledig afgeschreven is.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. De school zit in een multifunctionele accommodatie en er wordt rekening gehouden met een bijdrage van € 35.000 aan de beheers commissie gebouwen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties. In 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Balans

	Realisatie 31-12-2021	Realisatie 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa					
Materiële vaste activa	221.821	249.576	241.993	220.689	199.109
Vorderingen	53.906	17.814	17.814	17.814	17.814
Liquide middelen	729.838	875.928	864.681	861.330	845.009
Totaal activa	1.005.565	1.143.318	1.124.488	1.099.833	1.061.932
Passiva					
Algemene reserve	341.175	338.892	319.062	293.407	254.506
Bestemmingsreserve (publiek)	14.329	21.040	21.040	21.040	21.040
Bestemmingsreserve (privaat)	521.005	517.996	517.996	517.996	517.996
Bestemmingsfonds (privaat)	7.168	7.611	7.611	7.611	7.611
Totaal eigen vermogen	883.677	885.539	865.709	840.054	801.153
Voorzieningen	18.850	20.209	21.209	22.209	23.209
Kortlopende schulden	103.038	237.570	237.570	237.570	237.570
Totaal passiva	1.005.565	1.143.318	1.124.488	1.099.833	1.061.932

Toelichting op de balans

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen vanwege de geprognoseerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

3.3 Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 548.388. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 359.932. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,66 (2021 0,68). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Kengetallen

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Signalerings- waarde
Solvabiliteit 2	90%	79%	79%	78%	78%	< 30%
Liquiditeit	7,61	3,76	3,71	3,7	3,63	< 1,50
Rentabiliteit	2%	0%	-2%	-2%	-3%	Geen
Weerstandsvermogen	85%	76%	70%	74%	71%	geen

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 79% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 21% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,76 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 875.928 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 17.814 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 237.570. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.162.511, een positief resultaat behaald van € 1.862. Dit houdt in dat € 1.862 van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Verdere toelichting op de financiële positie

Voor de jaren 2023 t/m 2025 zijn investeringen begroot in leermiddelen. In 2023 zijn daarnaast ook investeringen in ICT begroot. De afschrijvingen zijn alle jaren hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een lichte daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	875.928	864.681	861.330
begroot resultaat	-19.830	-25.655	-38.901
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	32.583	31.304	31.580
dotatie voorziening jubileum	1.000	1.000	1.000
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-25.000	-10.000	-10.000
Eindsaldo	864.681	861.330	845.009

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds wordt geen rekening gehouden met mutaties de komende jaren omdat deze sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen.

Bij de jubileumvoorziening wordt alleen rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie. Er wordt geen rekening gehouden met te betalen jubileumgratificaties omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Aandachtsgebied
H. van Vliet – de Stiger	Bestuurslid	Toezichthouder
P. van den Dool	Bestuurslid	Toezichthouder
M. Pos	Bestuurslid	Toezichthouder
M. Visser	Bestuurslid	Toezichthouder

Er is sprake van een onbezoldigd toezichthoudend bestuur.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Vanaf januari 2022 is er een formele scheiding gekomen tussen het dagelijks, uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur. In het jaar 2022 is deze scheiding langzaam maar toenemend geïmplementeerd en zijn wij als toezichthouders gegroeid in onze nieuwe rol. Waar wij in 2021 nog proactief beleid opstelden, werd de rol van het toezichthoudend bestuur vooral reactief.

Het toezichthoudend bestuur, heden bestaande uit vier personen, stelt zich tot doel om als positief kritisch orgaan het intern toezicht te verzorgen. Er is een start gemaakt met het opstellen van een 'reglement toezichthoudend bestuur' waarin ook onze visie is verwoord.

Het gehele bestuur van de school bestaat uit ouders van kinderen op de school welke deze functie vrijwillig en onbezoldigd uitvoeren. Er is sprake van frequent formeel en informeel onderling contact. Er is een start gemaakt met een halfjaarlijks overleg met de MR om informatie op te halen. Tevens is bij de scheiding besloten om de bestuursvergaderingen gezamenlijk te beginnen. Op die manier is er ruimte voor verbinding en blijft ook het intern toezicht betrokken bij de actuele zaken binnen de school. Op deze wijze zijn wij ook nauw betrokken bij de opstelling van o.a. de begroting. Tevens is in een aparte commissie bestaande uit de voorzitter en twee leden van het intern toezicht gewerkt aan de aanmaak van het nieuwe Strategisch Beleidsplan. Middels het volgen van o.a. de managementrapportages en notulen van de bestuursverslagen blijven wij actief op de hoogte.

Toelichting op de gegeven adviezen

n.v.t.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		249.576		221.821
	<i>Totaal vaste activa</i>		249.576		221.821
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		17.814		53.906
1.2.4	Liquide middelen		875.928		729.838
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		893.742		783.744
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.143.318</u>		<u>1.005.565</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		885.539		883.676
2.2	Voorzieningen		20.209		18.850
2.4	Kortlopende schulden		237.570		103.038
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.143.318</u>		<u>1.005.565</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.107.875		965.961		1.020.193	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	11.488		3.000		6.748	
3.5 Overige baten	43.148		34.200		14.871	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.162.511</i>		<i>1.003.161</i>		<i>1.041.812</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	942.535		814.560		806.759	
4.2 Afschrijvingen	25.298		38.304		35.453	
4.3 Huisvestingslasten	62.928		63.150		60.105	
4.4 Overige lasten	128.827		120.000		117.974	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.159.588</i>		<i>1.036.014</i>		<i>1.020.290</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>2.923</i>		<i>-32.853</i>		<i>21.522</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	1.061		2.000		2.125	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.061</i>		<i>-2.000</i>		<i>-2.125</i>
Totaal resultaat		1.862		-34.853		19.396

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			2.923		21.522
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	25.298		35.453	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.359		6.527	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>26.657</u>		<u>41.979</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	36.092		7.154	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	135.556		-1.627	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>171.648</u>		<u>5.527</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>201.227</u>		<u>69.028</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		10
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-2.084		-81
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>199.143</u>		<u>68.957</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-53.053		-6.329	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-53.053</u>		<u>-6.329</u>
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>146.090</u>		<u>62.628</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2022		2021
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		729.838		667.210	
Mutatie boekjaar liquide middelen		146.090		62.628	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>875.928</u>		<u>729.838</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,67%	500
Alarm	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's en kasten	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingsets	180	6,67%	500
Gardarobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Projectiemiddelen/beamer	60	20,00%	500
Kopieerapparatuur	lease		n.v.t.
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>			
Methodes	96	12,50%	n.v.t.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Vervanging	Doel	dekking eventuele tekorten op de		
		vervangingskosten van het personeel		
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur		
	Saldo		€	21.040
Privaat	Doel	dekking eventuele tekorten op het private deel		
		van de exploitatie		
	Beperkingen	door bestuur, alleen verwerking resultaat bestuur		
	Saldo		€	517.996

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Fondsen (privaat)	Doel	dekking eventuele tekorten oudercommissie		
		door bestuur, alleen verwerking van het resultaat		
	Beperkingen	van de oudercommissie van de school		
	Saldo		€	7.611

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	327.608	62.980	397.606
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.023	127.646	47.116	175.785
Materiële vaste activa per 01-01-2022	5.995	199.962	15.864	221.821
Verloop gedurende 2022				
Investerings	-	50.022	3.031	53.053
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	351	20.387	4.561	25.298
Mutatie gedurende 2022	-351	29.635	-1.530	27.755
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.018	377.629	66.012	450.659
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.374	148.032	51.677	201.083
Materiële vaste activa per 31-12-2022	5.644	229.597	14.335	249.576

1.2 Vlottende activa

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2	Vorderingen				
1.2.2.2	OCW	-		42.226	
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.785		1.514	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		2.785		43.740
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	15.030		10.166	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		15.030		10.166
	Totaal Vorderingen		17.814		53.906
1.2.4	Liquide middelen				
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	875.928		729.838	
	Totaal liquide middelen		875.928		729.838

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	327.014	14.161	-	341.175	341.175	-2.283	-	338.892
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	6.622	7.707	-	14.329	14.329	6.710	-	21.040
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	523.847	-2.842	-	521.005	521.005	-3.008	-	517.996
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	6.797	370	-	7.168	7.168	443	-	7.611
Totaal Eigen vermogen		864.280	19.396	-	883.676	883.676	1.862	-	885.539

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	6.622	7.707	-	14.329	14.329	6.710	-	21.040
		6.622	7.707	-	14.329	14.329	6.710	-	21.040

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	18.850	1.847	-	488	20.209	2.046	7.109	11.054
Totaal voorzieningen		18.850	1.847	-	488	20.209	2.046	7.109	11.054

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	-	847	-	-	847	-	-	847
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	18.850	1.000	-	488	19.362	2.046	7.109	10.207
Totaal personele voorzieningen		18.850	1.847	-	488	20.209	2.046	7.109	11.054

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	1.791		10.089	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.563		36.308	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	13.081		10.572	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	3.677		5.663	
<i>Subtotaal schulden</i>			63.112		62.631
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	131.657		3.510	
2.4.17	Vakantiegelden	31.319		25.061	
2.4.18	Te betalen interest	1.021		2.044	
2.4.19	Overige overlopende passiva	10.462		9.792	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			174.459		40.406
Totaal Kortlopende schulden			237.570		103.038

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
1	Gemeente Giessenlanden; MFG	01-05-19	30-04-24	60	2.712	32.544	10.848	-	43.392
2	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	01-02-20	31-01-26	72	850	10.200	21.250	-	31.450

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	927.380		869.478		874.533	
	Totaal rijksbijdragen		927.380		869.478		874.533
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	106.198		61.483		92.871	
	Totaal Overige subsidies		106.198		61.483		92.871
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		74.298		35.000		52.790
	Totaal Rijksbijdragen		1.107.875		965.961		1.020.193
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoommerkte subsidies OCW	-		-		25.141	
3.1.2.1.2	Niet-geoommerkte subsidies OCW	106.198		61.483		67.730	
	Totaal overige subsidies OCW		106.198		61.483		92.871
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	11.488		3.000		6.748	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		11.488		3.000		6.748
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	7.436		6.450		8.630	
3.5.10	Overige	35.713		27.750		6.242	
	Totaal overige baten		43.148		34.200		14.871

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	725.083		767.660		565.603	
4.1.1.2 Sociale lasten	52.546		-		83.131	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	8.373		-		16.789	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	301		-		268	
4.1.1.5 Pensioenpremies	99.456		-		91.609	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		885.759		767.660		757.400
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.359		1.000		11.878	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	42.472		20.200		21.494	
4.1.2.3 Overige	12.945		25.700		20.601	
		56.776		46.900		53.974
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-		-		4.615	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		-		-		4.615
Totaal personeelslasten		942.535		814.560		806.759

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 20 in 2022 (2021: 18). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	12,00	12,00
Ondersteunend personeel	7,00	5,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>20</u>	<u>18</u>

4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	25.298		38.304		35.453	
Totaal afschrijvingen		25.298		38.304		35.453

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	35.009		35.000		37.534	
4.3.4 Energie en water	6.426		6.200		2.133	
4.3.5 Schoonmaakkosten	21.493		21.200		20.437	
4.3.6 Belastingen en heffingen	-		650		-	
4.3.8 Overige	-		100		-	
Totaal huisvestingslasten		62.928		63.150		60.105

4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	28.734		26.200		26.168	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	12.042		12.100		12.084	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	50.138		50.200		46.892	
4.4.5 Overige	37.912		31.500		32.830	
Totaal overige lasten		128.827		120.000		117.974

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.928	3.000		3.207	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	500		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-		-	
		4.928	3.500		3.207	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	696		1.500		3.076	
4.4.5.2	Representatiekosten	2.117		2.250		1.840	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	284		200		358	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	20.039		13.300		17.866	
4.4.5.6	Contributies	2.293		2.500		2.701	
4.4.5.7	Abonnementen	848		1.000		835	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.839		2.500		2.304	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	5.693		1.000		1.007	
4.4.5.11	Toetsen en testen	29		1.000		402	
4.4.5.13	Overige overige lasten	3.076		6.250		2.441	
	Totaal overige lasten		37.912		31.500		32.830

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		-	
			-		-		-
6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	1.061		2.000		2.125	
			1.061		2.000		2.125

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-2.283
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2 Reserve vervanging ieb	6.710	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>6.710</u>	6.710
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-3.008	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>-3.008</u>	-3.008
3.1.1.5 Schoolfonds		443
Totaal resultaat		<u><u>1.862</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Driegang (PO2816)	vereniging	Gorinchem	4	-

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Toekenning tegemoetkoming vervanging opleiding schoolleider	1231706-2	20-10-2022	Nee
Toekenning tegemoetkoming vervanging opleiding schoolleider	TVKS20021	5-11-2020	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4	11-11-2022	Nee

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	C.W. Blokland
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	81.027
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.332
<i>Subtotaal</i>	€	<u>95.360</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>95.360</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	78.235
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.326
<i>Subtotaal</i>	€	<u>92.561</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	<u>92.561</u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
M. Meerkerk	voorzitter
R. Kruithof	secretaris
R. Hoeksema	penningmeester
H. van Vliet	vice-voorzitter
M. Pos	lid
P. van den Dool	lid
A. van der Ham (tot 01-04-2022)	lid
M. Visser (vanaf 01-04-2022)	lid

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel
Juridische vorm: Vereniging
Vestigingsplaats: Noordeloos
Nr. Bevoegd gezag: 89012
Nr. Handelsregister: 40331222
Webadres: www.smdbnoordeloos.nl

Adres: Noorderplein 2
4225RT
Noordeloos
Telefoonnummer: 0183 - 581266
E-mailadres: info@smdbnoordeloos.nl

Contactpersoon: R. Hoeksema
Telefoonnummer: 06 - 51011617
E-mailadres: rhoeksema1@solcon.nl

RIO-instellingscodes: 05RL School met de Bijbel

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Noordeloos, 2023

M. Meerkerk
voorzitter

R. Kruithof
secretaris

R. Hoeksema
penningmeester

H. van Vliet
vice-voorzitter

M. Pos
lid

P. van den Dool
lid

M. Visser (vanaf 01-04-2022)
lid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat