

Jaarverslag 2018

Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van Scholen met
de Bijbel,
te Noordeloos

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal
ondertekend door
Adrianus Fransiscus
Johannes van der
Velden
Datum: 2019.06.26
14:46:31 +02'00'

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	16
Continuïteitsparagraaf	21
Verslag toezichthoudend orgaan	26
Kengetallen	28

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	33
Balans per 31 december 2018	39
Staat van baten en lasten 2018	40
Kasstroomoverzicht 2018	41
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	46
(Voorstel) bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT-Verantwoording 2018	54
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	59

Overige gegevens:

Statutaire bestemming van het resultaat	61
Gegevens over de rechtspersoon	62
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63

Bijlagen:

OCW-bijlage	66
Staat van baten en lasten 2018 per kostenplaats	67

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel in het jaar 2018.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2018 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel is opgesteld door Dyade Ede. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor DVE te Arnhem.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel met bevoegd gezag nummer 89012, valt de onderstaande school:

	Brinnummer
School met de Bijbel	05RL

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De School met de Bijbel te Noordeloos is een christelijke school die vanuit haar identiteit op grond van de Bijbel als Gods onfeilbaar woord gestalte geeft aan onderwijs en opvoeding. Vanuit de grondslag van de school zijn er twee algemene doelstellingen in opvoeding en onderwijs te formuleren:

1. Als christelijke school wil de school een middel in Gods hand zijn om leerlingen te leiden tot Jezus Christus, die hun zalig kan maken.
2. Als christelijk school wil de school met elkaar, als team, ouders en externe betrokkenen werken aan de optimale ontplooiing van de talenten van ieder kind door het geven van gevarieerd onderwijs op maat.

Vanuit de grondslag en de daaruit voortkomende algemene doelen is een motto geformuleerd, waarin de visie op onderwijs en opvoeding in relatie tot de kinderen wordt omschreven en waarin het beeld van de 'ideale school' besloten ligt:

Met elkaar voor ieder kind!

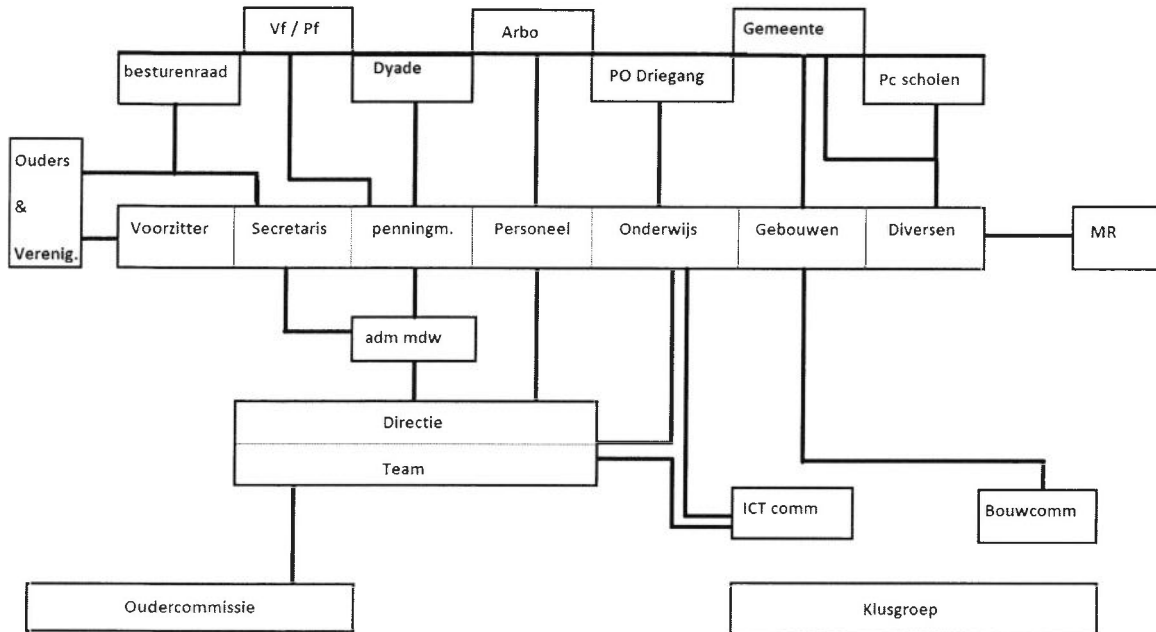
Het motto is ontstaan vanuit de visie op onderwijs en opvoeding. Met het motto zegt de school en het bestuur dat zij in het onderwijs willen inspelen op de uniciteit van kinderen en dat zij willen werken aan het verwezenlijken van de onderwijskundige consequenties daarvan: onderwijs afgestemd op verschillende (mogelijkheden van) kinderen. In toenemende mate wordt kinderen geleerd verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces. Met het motto wordt ook aangegeven hoe de school het doel wil bereiken, namelijk door een goede samenwerking tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en ouders en leerkrachten en extern betrokkenen: ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel is op 7 maart 1905 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tiel onder dossiernummer 40331222. In 2018 is de juridische structuur ongewijzigd gebleven.

Organisatiestructuur

In onderstaande afbeelding is het organogram van de organisatie weergegeven. Hierin is niet alleen de kern van de organisatie, directie en team weergegeven, maar ook de schil van de vrijwilligers en andere organisaties die bijdragen aan de kwaliteit van de organisatie.
In 2018 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.



Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de school bestaat uit ouders van kinderen die de school bezoeken. Jaarlijks worden op de ledenvergadering bestuursleden gekozen of herkozen.

Het bestuur ultimo 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	E.J. van der Smit
Vicevoorzitter	:	H. van Vliet-de Stigter
Secretaris	:	M. Meerkerk-v.d. Stelt
Penningmeester	:	M. Dekker-Koorevaar

Er is sprake van een onbezoldigd bestuur.

Management

Directeur	:	C.W. Blokland
Adjunct-directeur	:	A.P. Vink

Personele organisatie

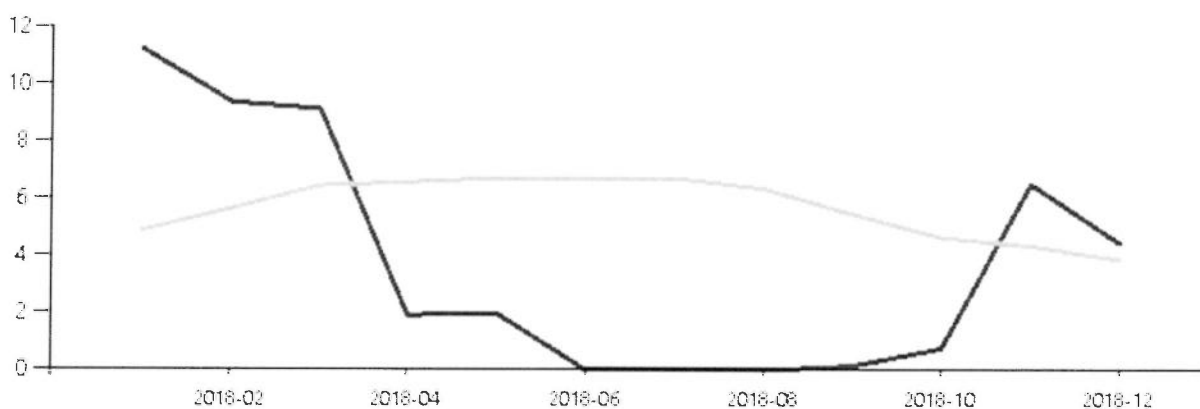
Per 31 december 2018 waren 15 personen in dienst van het bestuur samen hadden ze een aanstelling van 8.8718. Per 31 december 2018 maakten twee personeelsleden gebruik van de BAPO regeling. In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand per 31 december 2018 weergegeven.

Functie	WFT	Personen	Man	Vrouw
Directeur	1.0000	1	1	
Adjunct directeur	0.9200	1		1
Leraar	5.8445	10	1	9
Onderwijsassistent	0.4291	1		1
Administratief medewerker	0.2170	1		1
Schoonmaker	0.4612	1		1
Totaal		15		

Ziekteverzuim

Bij de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos schommelt het ziekteverzuim van 11.23% in januari tot 0.00 % in juni, juli.

Verzuim- en voortschrijdend verzuimpercentage



Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2018 geen groeitellingen plaatsgevonden.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2015, 2016 en 2017.

School met de Bijbel	1-10-2018	01-10-2017	01-10-2016	01-10-2015
	142	144	146	153

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid.

Het financiële beleid van het bestuur is gericht op het doelmatig en efficiënt inzetten van de middelen. Middelen die beschikbaar zijn worden ingezet. Van belang hierbij is de meerjarenplanning. In overleg tussen penningmeester, directeur en diverse commissies wordt jaarlijks de begroting opgesteld. Deze begroting dient als middel voor de verantwoorde inzet van middelen over de diverse beleidsterreinen als instrument om de budgetten te bewaken en als uitgangspunt voor gemandateerde bevoegdheden. In het voorjaar wordt ten behoeve van de formatieve inzet in het volgende schooljaar een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld.

Gezien de omvang van de stichting en het gegeven dat er één school onder de stichting valt wordt er geen gebruik gemaakt van een apart allocatiemodel. Bij het opstellen van de begroting en het bestuursformatieplan wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid.

De genoemde instrumenten als de begroting en het bestuursformatieplan zijn met name planningsinstrumenten. Het controle-instrument bestaat met name uit de tussentijdse rapportages van het administratiekantoor, de zgn. softclose, die driemaal per jaar worden opgesteld.

De vereniging heeft nog geen beleid vastgesteld over de gewenste omvang van het eigen vermogen en de daaruit volgende omvang en functie van het vrij besteedbare eigen vermogen.

Onderwijsbeleid, beheer en organisatie

Het voorgenomen beleid van de school is vastgelegd in het schoolplan. In overleg met bestuur, MR en personeel is in 2015 een nieuw schoolplan vastgesteld voor de periode 2015 t/m 2019. Het beleid voor de komende jaren is opgezet aan de hand van het gehanteerde systeem voor kwaliteitszorg. Dit systeem, de kwaliteitskaarten van Cees Bos, wordt na al ruim 10 jaar gebruikt. De gezamenlijke visie en het daaruit komende motto dienst als kader waarbinnen het beleid gestalte krijgt en als raster dat steeds over het beleid vastgelegd wordt.

Onderwijskundig beleid/kwaliteitsbeleid

Het afgelopen jaarplan (2017-2018) hebben we gewerkt aan:

Thema	evaluatie
<p>21st century skills. Doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onze leerlingen zijn goed voorbereid op de 21^e eeuwse samenleving. • We weten welke vaardigheden belangrijk zijn voor onze leerlingen. • Deze vaardigheden zijn aantoonbaar aanwezig in ons onderwijs. 	<p>Alle collega's hebben presentatie gegeven van één van de skills. Hierdoor weten we wat de 21th century skills inhouden, wat we er al aan doen in ons onderwijs en welke vaardigheden we nog verder moeten/kunnen ontwikkelen. Actielijst moet nog opgesteld worden, maar de inhouden zijn al bekend.</p>
<p>Meer- en hoogbegaafdheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlijnen ontwikkelen voor hoogbegaafden • Leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van de leerlingen. 	<p>Lio-stagiaire heeft onderzoek gedaan en aanbevelingen gedaan. De werkgroep meer- en hoogbegaafdheid pakt dit verder op. Door zwangerschapsverlof van WdH (hoogbegaafdheidscoördinator) nemen we dit punt mee naar volgend jaar.</p>
<p>ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> • We weten welke devices (vaste computer, laptops, tablets) we willen in de nieuwe school • We hebben vastgesteld hoe we 'Mediawijsheid' bij ons op school vorm geven. (hierin krijgt ook het ICT-curriculum een plaats) • Een mediaprotocol is opgesteld en vastgesteld. • Nieuwe website is in de lucht. De informatie op de website is up-to-date. • Invoeren digitaal rapport + evaluatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessie om visie met elkaar te bepalen gehad. Heutink stelt voor om chromebooks aan te schaffen voor de leerlingen en daarnaast MOO (Met MOO (Mijn Omgeving Online) organiseer je de digitalisering in het onderwijs. MOO bestaat uit een persoonlijke digitale leer- en werkomgeving. Met MOO Infrabeheer en MOO Devicebeheer richt je een beheersbare IT-omgeving op school in. Inclusief service & support. MOO is device- en content-onafhankelijk en kent inmiddels meer dan 450.000 gebruikers.) We gaan nu onderzoeken of scholen tevreden zijn met MOO. • Leerlijn ICT-vaardigheden en Mediawijsheid in concept gereed.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mediaprotocol opgesteld (onderzoek stagiaires in samenwerking met collega's). Wordt nog voor zomervakantie vastgesteld in het team. • Website is online. (nog wel wat aanpassingen verricht worden) • Digitaal rapport is gemaakt en meegegaan naar ouders. (erg tijdbesparend, lay-out is wat minder)
Keuze nieuwe methode aanvankelijk lezen	Is uitgesteld omdat de nieuwe versie van huidige methode volgend jaar uitkomt (2019)
Keuze nieuwe methode engels	Op dit moment nog methodes aan het uitproberen, keus wordt nog voor zomervakantie gemaakt.
Bewegingsonderwijs <ul style="list-style-type: none"> • Alle leerkrachten die gym geven zijn bevoegd om gymonderwijs te geven • Keuze nieuwe methode gym • Implementeren nieuwe methode?? 	Nieuwe methode is geïmplementeerd. Groep 3 en 8 nog geen bevoegde leerkracht. SdV gaat opleiding volgen. GK mogelijk toch bevoegd, dit wordt uitgezocht met DUO
Verhuizing Noorderhuis. We hebben hiervoor de volgende commissies/werkgroepen: <ul style="list-style-type: none"> • ICT • Meubilair • Schoolplein • Verhuizing algemeen 	<ul style="list-style-type: none"> • ICT: uitproberen laptabs. Waarschijnlijk in midden- bovenbouw aantal laptops/chroom Books. Kleuters tablets/iPads • Meubilair werkgroep 3 schoolmeubelleveranciers geselecteerd. In team besloten wat voor soort meubels de voorkeur hebben. Offertes worden opgevraagd, na zomervakantie definitieve bestelling geplaatst. • Schoolplein ontwerp is vastgesteld. (past goed binnen het budget) • Verhuizing algemeen, na zomervakantie actief, omdat verhuizing niet na zomer, maar na kerstvakantie zal zijn.
Samenwerking (VVE) De grondhouding tot samenwerking is heel goed, we weten elkaar te vinden als we elkaar nodig hebben. <ul style="list-style-type: none"> • We gaan op zoek naar goede voorbeelden om ons te laten inspireren. • Goede terugkoppeling PSZ/Bobbi-SmDB • Bijdrage leveren aan VVE-cursus Bobbi 	Afspraken gemaakt wat betreft overdracht met Bobbi en PSZ. 2 ^e helft van cursusjaar zou N. tijdens onderbouwvergadering komen om cursus VVE door te spreken, door zwangerschapsverlof is dit uitgesteld. Vanuit de gemeente is subsidie gekomen om per kern in koppels nauwer te gaan samenwerken (kinderopvang-school). Onder begeleiding van Edux.
Kwaliteitszorg: punten uit quickscan 2017-2018 bespreken. <ul style="list-style-type: none"> • Taalleesonderwijs • Contacten met ouders • Professionalisering • Handelingsgericht werken op schoolniveau • Afstemming • Tijd • Wetenschap en Techniek 	Alleen het punt Techniekonderwijs scoorde erg rood. We hebben hier een vergadering over gehad. Afspraken gemaakt. Techniekmorgen/middag wordt gepland in jaarplanning. We kwamen tot de conclusie dat we toch voldoen aan de wettelijke eisen van techniek omdat onze methode Leefwereld, de kerndoelen van Natuur en Techniek dekt. We blijven daarnaast oog houden voor incidentele activiteiten rondom techniek (bijv. lessen van het Gilde, Game-On)
Korte punten: <ul style="list-style-type: none"> • Actiepuntenlijst DUO-onderzoeken bespreken en omzetten in verbeteracties (verbeteracties zijn uitgevoerd/in gang gezet) • Beleidsdocumenten updaten (hier wordt aan gewerkt.) • Systematisch werk maken van klassen (flits)bezoeken (klassenbezoeken zijn afgelegd. Flitsbezoeken niet) • Registratie register schoolleider/leerkrachten (WB geregistreerd schoolleider, leerkrachtenregister is voorlopig van de baan, wel voorlichting hierover gekregen) • Cao-afspraken verwerken in begeleidingsplan leerkrachten (Nieuwe CAO is pas net binnen) • Scholen op de kaart (website) bijwerken. (moet nog gebeuren) • Afname quickscan 2018-2019 (is gedaan, hoge scores, kwaliteitszorg is goed op orde) • Takenverdeling BHV helder maken (moet nog gebeuren) 	
Bestuur: <ul style="list-style-type: none"> • Beleid maken beoordeling door inspectie • Beleid formuleren auditsysteem i.v.m. beoordeling inspectie 	

<p>ICT Welke devices (vaste computer, laptops, tablets willen we in de nieuwe school)? Inzetten op ICT-vaardigheden leerkrachten Vaststellen mediaprotocol Opstellen ICT-curriculum (computerles voor kinderen?) Nieuwe website</p>	<p>Studiedag visie en missie in team vastgelegd. We hebben 15 laptops besteld, die ook een tabletfunctie hebben. Deze devices zullen uitgeprobeerd worden, helaas lukt dit nog niet goed, doordat de glasvezelverbinding nog niet aangesloten is. Leerlijn 'Mediawijsheid' opstellen, hier is ook veel aandacht voor ICT-vaardigheden van leerkrachten (start 2017-2018) en ook aandacht voor ICT-curriculum) Quicksan afgenomen (vaardigheden van leerkrachten behoorlijk op orde) Mediaprotocol moet nog opgesteld worden (nemen we mee naar volgend schooljaar) Website is in de maak.</p>
<p>Implementeren nieuwe methode Aardrijkskunde</p>	<p>Deze nieuwe methode is ingevoerd. We zijn blij met duidelijke topografie in deze methode. Omdat we de methode in één keer ingevoerd hebben wordt informatie uit voorgaande jaren gemist (dit is een tijdelijk iets). Duidelijke handleidingen, uitdagende opdrachten voor meerbegaafde leerlingen. De methode is erg digitaal en dat is soms lastig. Bij sommige lessen moet je nog wel zelf op zoek gaan naar opdrachten die de stof aantrekkelijk maken.</p>
<p>Keuze nieuwe methode begrijpend lezen</p>	<p>We hebben voorlichting gekregen van uitgever. De huidige werkwijze Nieuwsbegrip met aanvullingen is de beste optie. We kiezen dus geen andere methode.</p>
<p>Bewegingsonderwijs Alle leerkrachten die gym geven zijn bevoegd om gymonderwijs te geven Keuze nieuwe methode gym</p>	<p>Niet alle leerkrachten zijn bevoegd, dit wordt grotendeels opgelost door leerkrachten les te laten geven op dagen dat er geen gym gegeven wordt elkaars lessen over te nemen.</p>
<p>Keuze nieuwe methode Engels</p>	<p>2 nieuwe methodes, die mogelijk geschikt zijn voor onze school, komen volgend schooljaar pas volledig uit. We gaan ze volgend cursusjaar uitproberen.</p>
<p>Verhuizing Noorderhuis</p>	<p>Vorbereidingen voor schoolplein, ICT zijn in volle gang. Meubilair wordt opgestart.</p>
<p>Kwaliteitszorg: punten uit quickscan 2016-2017 bespreken. -Interne communicatie - Handelingsgericht werken in de groep -Zorg en begeleiding (smdb) - Leerstofaanbod - beroepshouding - kwaliteitszorg</p>	<p>Deze punten worden besproken. Zijn geen heftige punten. Kwaliteitszorg is goed op orde. (gaat bijvoorbeeld over intrinsieke motivatie)</p>

<p>Korte punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leerlijn werkstukken, spreekbeurten herijken. (is afgerond) Meer gebruik maken van Parnassys m.b.t. cijfers en rapporten (groot deel al klaar, doel is om vanaf volgend jaar te werken met digitale rapporten, wel uit te printen op papier) Werkpunten van streefbeelden oppakken. Dit zijn beelden waar we over 2 jaar willen zijn. We zijn goed op weg (zie voor uitgebreide evaluatie jaarplan 2016-2017) Afbouwen partnerschap Marnix, contacten leggen met CHE (stagiaires). We zijn nu partnerschool van de CHE i.p.v. de Marnix Afname quickscan 2017-2018. Is gebeurd Oudervragenlijst afnemen. Dit is gebeurd, gelijk ook medewerkerstevredenheidsonderzoek en leerlingtevredenheidsonderzoek (gr 5-8)
<ul style="list-style-type: none"> Beleid maken beoordeling door inspectie (moet nog) Beleid formuleren auditsysteem i.v.m. beoordeling inspectie (moet nog)

In het jaarplan 2018-2019 zullen de volgende aspecten de aandacht krijgen:

Thema
ICT <ul style="list-style-type: none"> • We weten welke devices (vaste computer, laptops, tablets) we willen in de nieuwe school. • We nemen besluit of we meer digitaal gaan werken met het automatiseren (bijv. Snappet)
Meer- en hoogbegaafdheid <ul style="list-style-type: none"> • Leerlijnen ontwikkelen voor hoogbegaafden • Leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van de leerlingen.
Keuze nieuwe methode voortgezet technisch lezen
Keuze nieuwe methode rekenen
Keuze nieuwe methode geschiedenis
Keuze nieuwe methode muziek
invoeren nieuwe methode Engels
Bewegingsonderwijs <ul style="list-style-type: none"> • Alle leerkrachten die gym geven zijn bevoegd om gymonderwijs te geven
Verhuizing Noorderhuis. We hebben hiervoor de volgende commissies/werkgroepen: <ul style="list-style-type: none"> • ICT • Meubilair • Schoolplein • Verhuizing algemeen
Samenwerking (VVE) <p>De grondhouding tot samenwerking is heel goed, we weten elkaar te vinden als we elkaar nodig hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan maatjeswerk via gemeente (Bobbi/school)
Kwaliteitszorg: punten uit quickscan 2018-2019 bespreken. <ul style="list-style-type: none"> • De leraar • Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie • Didactisch handelen (smdb) • Schooladministratie en schoolprocedures • automatiseren rekenen en wiskunde • externe contacten
Schoolplan 2019-2024 opstellen
Korte punten: <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsdocumenten updaten • Cao-afspraken verwerken in begeleidingsplan leerkrachten (Nieuwe CAO is pas net binnen) • Scholen op de kaart (website) bijwerken • Afname quickscan 2019-2020 • Takenverdeling BHV helder maken
Bestuur: <ul style="list-style-type: none"> • Beleid maken beoordeling door inspectie • Beleid formuleren auditsysteem i.v.m. beoordeling inspectie

Onderwijsprestaties

In onderstaande tabel zijn de citoscores van de leerlingen van de school afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2014	533.7	534.6
2015	534.3	534.7
2016	534.9	531.8
2017	536.6	537.2
2018	534.9	538.2

In onderstaande tabel is weergegeven naar welke onderwijssoorten de leerlingen uitstromen.

	VMBO LWOO (BB/KB)	VMBO BB/KB	VMBO GL/TL	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	VWO (tto/plus)	VWO (Gymn.)	Tiener college	Totaal aantal ln.
2011/	1*	6	7	1	6		2	1	-	24
2012	4%	25%	29%	4%	25%		8%	4%	-	100%
2012/	0	5	5	3	2		1+1	1	-	18
2013	0%	28%	28%	17%	11%		11%	5.5%	-	100%
2013/	3	3	5	1	9		0	1	1	23
2014	13%	13%	21,5%	4,5%	39%		0%	4,5%	4,5%	100%
2014/	3	2	7	1	3		2	3	0	21
2015	14%	9,5%	33	4,8%	14%		9,5%	14%	-	100%
2015/	3	1	6	5	7		-	1	-	23
2016	13%	4%	26%	22%	30%		-	4%	-	100%
2016/	0	3	5	3	2	5	1	2	-	21
2017	0%	14,3%	23,8%	14,3%	9,5%	23,8%	4,8%	9,5%	-	100%
2017/	2	2	9	1	7		1	4	-	26
2018	8%	8%	35%	4%	27%		4%	15%	-	100%

Werkdrukverlaging.

Tijdens de teamvergadering, waarin de formatie voor 2018-2019 besproken werd in april 2018, heeft het team besloten om de werkdrukverlaging vooral in te zetten om een extra groep te formeren. Het budget van de werkdrukverlaging was helaas niet toereikend om een hele formatieplek te bekostigen. Tijdens de bestuursvergadering, ook in april 2018 heeft het bestuur besloten om uit eigen middelen het tekort aan te vullen. Het team is erg blij met dit gebaar, want anders zou er een extra combinatiegroep komen, terwijl 2018-2019 met de verhuizing een extra druk jaar zou worden. Door deze extra groep zijn de leerlingenaantallen in de andere groepen gemiddeld ook lager. De MR heeft ingestemd met deze besteding.

Naast de inzet van deze middelen zorgt de aanwezigheid van een onderwijsassistent, zeker in de combinatiegroepen voor een duidelijke werkdrukverlaging.

Waar mogelijk wordt gekeken om de werkdruk zo veel als mogelijk te verminderen, dat kan ook door niet-financiële middelen zoals het maken van een digitaal rapport. Dat scheelt ook de nodige tijd. De voorbereidingen voor een verhuizing kosten helaas toch wel behoorlijk wat tijd.

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is net zoals het onderwijskundig beleid nauw verbonden met het kwaliteitsbeleid in de school. In 2017-2018 lagen de belangrijkste doelstellingen bij het ICT-onderwijs en hoogbegaafdheid.

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Huisvesting

De school is gehuisvest in een schoolgebouw stammend uit de jaren 60 van de vorige eeuw. Na diverse uitbreidingen en een renovatie zijn sinds 1989 alle leerlingen in hetzelfde gebouw gehuisvest. In 2001 en in 2005 hebben nieuwe uitbreidingen van het gebouw plaatsgevonden. In 2013 heeft er geen uitbreiding of ingrijpende verbouwing plaatsgevonden, deze zullen in de nabije toekomst ook niet meer plaatsvinden. In 2014 zijn we aangesloten bij 'het Noorderhuis'. Dit wordt een multifunctioneel centrum in Noordeloos. Het is de bedoeling dat we begin 2019 met de school gaan verhuizen naar het Noorderhuis. We zien duidelijk meerwaarde om alle voorzieningen voor kinderen onder te brengen onder één dak, om zo te komen tot een brede school.

Ontwikkelingen van interne en externe kwaliteitszorg

De jaarplannen (vanuit ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO) die we het cursusjaar 2016-2017 besproken hebben zijn: Interne communicatie, Handelingsgericht werken in de groep, Zorg en begeleiding (smdb), Leerstofaanbod, Beroepshouding, Kwaliteitszorg). De jaarplannen (vanuit ons kwaliteitszorgsysteem WMKPO die in het cursusjaar 2017-2018 besproken hebben zijn: Taalleesonderwijs, Contacten met ouders, Professionalisering, Handelingsgericht werken op schoolniveau, Afstemming, Tijd, Wetenschap en Techniek (dit aspect zal de meeste aandacht vragen vanuit de quickscan). De jaarplannen (vanuit ons kwaliteitszorgstysteem WMKPO) die we in het cursusjaar 2018-2019 bespreken zijn: De leraar, Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie, Didactisch handelen (smdb), Schooladministratie en schoolprocedures, automatiseren rekenen en wiskunde, externe contacten. De jaarplannen liggen op school voor ouders ter inzage.

Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

De School met de Bijbel wordt bezocht en staat open voor kinderen van ouders die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven, dan wel respecteren. De meeste leerlingen die de school bezoeken komen uit kerkelijk meelevende gezinnen. De ouders zijn in bijna alle gevallen lid van één van de plaatselijke kerkgenootschappen: de Gereformeerde kerk, de Christelijk Gereformeerde kerk of de Nederlands Hervormde kerk. De school staat open voor leerlingen die niet uit kerkelijk meelevende gezinnen komen, zolang de grondslag en doelstelling gerespecteerd wordt. Leerlingen die speciale zorg nodig hebben zijn welkom op de school. Bij aanmelding wordt bekeken of de school de gewenste zorg kan verlenen, indien dat het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders naar een andere oplossing gezocht. We werken nauw samen met het Sociale Team van de gemeente Giessenlanden.

Afhandeling klachten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de besturenraad. In 2018 zijn geen klachten ontvangen.

Horizontale verantwoording

Het 'met elkaar' uit het motto van de school geeft aan dat de school ouderparticipatie op alle fronten wil stimuleren. De deuren staan wagenwijd open voor de ouders. De school wil de ouders intensief betrekken bij de organisatie, de opvoeding en het onderwijs binnen de school. Het regelcentrum voor de ouderactiviteiten is de oudercommissie, bestaande uit tien actieve ouders. De ondersteuning bestaat uit hand- en spandiensten, maar ook uit het terzijde staan van het personeel op onderwijskundig en opvoedkundig gebied.

De schriftelijke communicatie met de ouders bestaat onder andere uit de maandelijkse nieuwsbrief 'Singelnieuws' en de schoolkrant die tweemaal per jaar verschijnt. Ten behoeve van de mondelinge communicatie worden oudercontactavonden, kijkavonden, opendagen, maandelijkse spreekuren e.d. georganiseerd. Om te weten wat er onder de ouders leeft wordt tweejaarlijks een enquête gehouden. De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd en besproken met het ouderpanel. Tevens is er twee keer per jaar overleg met de ouders die een denktank vormen voor schoolzaken. Deze ouders vormen het zogenaamde ouderpanel. De ouderenquête is o.a. uitgangspunt voor deze besprekingen.

Ieder schooljaar worden de ouderfolders geüpdatet voor alle groepen. In de ouderfolder staat inhoudelijke informatie over de lesstof en tips over onderwijsondersteunende hulp thuis.

Naast de oudercommissie is er ook een leerlingenraad, bestaande uit 9 leerlingen, die aan het begin van het jaar wordt gekozen. Groepjes kinderen van groep 6 t/m 8 vormen een partij.

Governance

Het bestuur heeft in 2012 afgesproken zich te zullen houden aan de code goed bestuur van de PO- raad. Er zijn geen afwijkingen van die code.

Om de scheiding bestuur en toezicht te realiseren heeft het bestuur gekozen voor het mandaatmodel, waarbij alle bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur van de school. De verdeling van bevoegdheden tussen toezichthoudend bestuur en directie is geregeld in het directiestatuut. Het directiestatuut wordt jaarlijks vastgesteld.

De bestuurlijke taken van het toezichthoudend bestuur bestaan uit:

- Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid;
- Benoemen accountant
- Vaststellen toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
- Toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de vaststellen acceptabele bronnen van inkosten;
 - Benoeming, schorsing en ontslag van personeel;
 - Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
 - Voorstel tot wijzigen van statuten en reglementen;
 - Goedkeuren schoolplan, formatieplan;
 - Vaststellen handelingsruimte management.

Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders en de wijze waarop dit beleid in het verslagjaar in de praktijk is gebracht.

De functie van bestuurders en toezichthouders is onbezoldigd.

Vermelding van de geldende (branche) code voorgoed bestuur en vermelding van het al dan niet afwijken van die code en motiveren waarom is afgeweken hiervan

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos heeft gekozen voor het Mandaat-model

Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. Deze verdeling van de bevoegdheden wordt geregeld in het directiestatuut. Statutair wijzigt er dus niets.

Dit directiestatuut is gebaseerd op het bestuursmodel, zoals dat door het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos vastgestelde bestuursmodel is omschreven en vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 September 2011. De daarin neergelegde uitgangspunten vormen, samen met het eventueel in de toekomst op te stellen strategisch beleidskader, de basis voor hetgeen in dit statuut is neergelegd en voor de uitvoering daarvan. Dit Statuut is aangepast aan de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht en treedt in werking op de dag na de vaststelling hiervan door het bestuur.

Met dit statuut worden door genoemd bestuur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de directeur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. Vaststelling heeft plaatsgevonden op 22 september 2011. In het jaar 2018 is niet afgeweken van deze code.

Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanuit de prestatiebox hebben we de middelen vooral ingezet voor professionalisering van de leerkrachten.

Iedere leerkracht heeft vanuit het jaarplan en/of vanuit persoonlijke interesse gekozen voor één of meerdere cursussen.

Tijdens iedere teamvergadering presenteerde een leerkracht wat hij/zij geleerd had bij de cursus. Het mooie hiervan is dat we de professionalisering een extra boost gaven door met en van elkaar te leren.

De meeste collega's maakten voor de professionalisering gebruik van het aanbod van de Regioacademie

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden).

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan het samenwerkingsverband 4104 ('Driegang'). Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Giessenlanden in staat aan de zorgplicht te voldoen. Deze samenwerking wordt mede vormgegeven via het samenwerkingsverband.

Samenwerking

De school werkt samen met andere christelijke scholen in de gemeente Giessenlanden, dit zijn de CBS Hoornaar, CBS Hoogblokland en CBS Giessenburg. Er is sprake van een formele of een intensieve samenwerking. De besturen hebben jaarlijks 1 á 2 maal overleg, evenals de directies. De werkwijze rondom good governance is één van de onderwerpen waarop wordt samengewerkt. De school neemt daarnaast deel aan de regionale en gemeentelijke overleggen.

Er is een 'warme overdracht' van leerlingen, die van de peuterspeelzaal komen en een VVE-verklaring hebben. Zowel peuterspeelzaal als kinderopvang Bobbi maken gebruik van het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier.

We zijn partnerschool van Christelijke Hogeschool in Ede en opleidingsschool van de Pabo de Driestar in Gouda.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2018 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. De bouw van de nieuwe school in het Noorderhuis zal wel financieel impact hebben op de begroting voor het komende jaar.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

In 2018 was er geen sprake van specifieke zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact, die invloed hadden op de school of het bestuur.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2018 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Materiële vaste activa	103.077	78.499	Eigen vermogen	737.545	712.102
Vorderingen	68.465	48.124	Voorzieningen	153.032	149.750
Liquide middelen	792.002	820.361	Kortlopende schulden	72.967	85.132
Totaal activa	963.544	946.984	Totaal passiva	963.544	946.984

Toelichting op de balans:

Activa:

- materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2018 met € 24.578 toegenomen. De investeringen bedroegen € 45.000. Dit betreft een investering in nieuwe speeltoestellen voor de nieuwbouw. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 20.422. Aangezien de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten is de waarde van de materiële vaste activa toegenomen.

- vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging en prestatiebox. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er per 31 december sprake is van een vordering. Deze vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus loopt de vordering weer op. De rijksbijdrage 2018-2019 is gebaseerd op een lager leerlingenaantal en met name een lagere gemiddelde gewogen leeftijd dan de rijksbijdrage 2017-2018. Hierdoor is de vordering op het ministerie met € 2.000 afgenomen.

De omvang van de vorderingen is in totaal met € 20.367 toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door hogere vooruitbetaalde bedragen, met name een betaalde eerste termijn voor nieuwe ICT-middelen. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

- liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2018, ondanks het positieve resultaat, met € 28.359 gedaald. Dit veroorzaakt door de investeringen die hoger waren dan de afschrijvingslasten, de hogere vorderingen door de vooruitbetalingen en door de lagere kortlopende schulden. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

- eigen vermogen

Het positieve exploitatieresultaat van 2018 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Het totale eigen vermogen is hierdoor met € 25.443 toegenomen. Bij de resultaatverdeling is € 25.646 toegevoegd aan de algemene reserve publiek. Deze bedraagt per 31 december 2018 € 184.497.

Naast de algemene reserve heeft de vereniging meerdere bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve publiek is in 2016 gevormd en is bedoeld voor het opvangen van eventuele tekorten op de vervangingslasten. Bij de resultaatverdeling wordt het verschil tussen de fictieve premie Vervangingsfonds en de vervangingslasten met de bestemmingsreserve verrekend. In 2018 was er een negatief verschil van € 4.146. Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve onttrokken. De bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2018 € 16.315.

De algemene reserve privaat is gevormd door de exploitatie en later de verkoop van de woning. Sinds de verkoop van de woning wordt alleen het resultaat van het bestuur met de algemene reserve privaat verrekend. In 2018 was er een negatief resultaat van € 1.742. Na onttrekking aan de algemene reserve privaat bedraagt deze € 524.879. Deze reserve heeft met name een bufferfunctie.

Het bestemmingsfonds privaat betreft de oudercommissie. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdrage en de besteding ervan wordt bij de resultaatverdeling via dit fonds verwerkt. In 2018 waren de baten € 5.685 hoger dan de lasten. Dit bedrag is aan het fonds toegevoegd. De omvang van het fonds bedroeg op 31 december 2018 € 11.854.

- voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2018 waren er geen ambtsjubilea. Er hebben derhalve geen onttrekkingen plaatsgevonden. Aan de voorziening is € 2.783 toegevoegd om de toekomstige gratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2018 € 11.513.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2019 zal de school een nieuw pand in gebruik nemen. Daarom is gekozen voor een zo minimaal mogelijke toevoeging aan de voorziening. In 2018 is € 500 aan de voorziening toegevoegd. Er hebben geen onttrekkingen wegens uitgevoerde werkzaamheden plaatsgevonden. De voorziening bedraagt op 31 december 2018 € 141.519.

- kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is € 12.165 lager dan op 31 december 2017. De belangrijkste kortlopende schulden zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salarisgebonden schulden zijn ongeveer € 8.000 hoger dan het saldo op 31 december 2017. Dit wordt veroorzaakt door de hogere salarissen en de uitbreiding van de formatieve inzet.

De lagere omvang van de kortlopende schulden komt door een lager crediteurensaldo, lagere overige schulden en lagere overlopende passiva. Op 31 december 2017 was € 15.000 aan nog te besteden subsidie impuls muziekonderwijs op de balans opgenomen en was er sprake van nog te betalen ICT-investeringen.

Analyse resultaat

De begroting van 2018 liet een negatief resultaat zien van € 612. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2018 van € 25.443; een verschil van € 26.055 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg € 52.217.

Het verschil tussen het begrote resultaat en het gerealiseerde resultaat wordt met name veroorzaakt door hogere rijksbijdragen in verband met de hogere salarissen door de nieuwe cao. Deze hogere rijksbijdragen hoefden niet volledig te worden ingezet voor de hogere salarislasten. De school heeft verhoudingsgewijs een hoog aantal jonge leerkrachten, die nog niet aan het maximum van de schaal zitten. Daar was de salarisverhoging kleiner dan bij leerkrachten die aan het einde van de schaal zitten. Het resultaat was lager dan in 2017. Eind 2017 was een nabetaling van de rijksbijdragen ontvangen, die niet meer kon worden ingezet.

Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017 en realisatie 2018 versus begroting 2018

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2017.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	778.835	704.286	74.549	739.321	39.514
Overige overheidsbijdragen	2.368	-	2.368	21.346	-18.978
Overige baten	24.616	6.110	18.506	11.923	12.693
Totaal baten	805.819	710.396	95.423	772.590	33.229
Lasten					
Personele lasten	654.599	603.069	51.530	591.502	63.097
Afschrijvingen	20.422	16.154	4.268	18.149	2.273
Huisvestingslasten	11.638	12.360	-722	15.291	-3.653
Overige lasten	93.726	80.425	13.301	95.467	-1.741
Totaal lasten	780.385	712.008	68.377	720.409	59.976
Saldo baten en lasten	25.434	-1.612	27.046	52.181	-26.747
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	10	1.000	-990	36	-26
Totaal financiële baten en lasten	10	1.000	-990	36	-26
Totaal resultaat	25.443	-612	26.055	52.217	-26.774

Toelichting op de staat van baten en lasten:

- rijksbijdragen OCenW

In 2018 werd voor gemiddeld 145 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2017 voor gemiddeld 156. Ondanks het lagere leerlingenaantal is in 2018 meer rijksbijdrage ontvangen dan in 2017. Dit betreft zowel de reguliere rijksbijdragen, de aanvullende rijksbijdragen en de ontvangen doorbetalingen van het samenwerkingsverband.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot en hoger dan in 2017 door de aanpassing van de normbedragen. Dit zorgde onder andere voor een nabetaling van € 20.000 over 2017-2018. In de begroting was rekening gehouden met de normverhogingen die bekend waren op het moment van het opstellen van de begroting. Er wordt ieder jaar wel een nabetaling ontvangen, maar de hoogte daarvan verschilt sterk per jaar. Daarom wordt in de begroting geen rekening gehouden met eventuele nabetalingen. De ontvangen nabetaling was voor een groot deel nodig om de hogere salarissen conform de nieuwe cao te dekken. De normbedragen voor 2018-2019 waren eveneens hoger dan begroot en dan in 2017 i.v.m. de hogere salarissen. In het subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid is daarnaast een niet begroot bedrag van € 155,55 per leerling per schooljaar opgenomen voor de werkdrukverlaging.

De aanvullende rijksbijdragen bestaan alleen uit de subsidie prestatiebox. Deze was hoger dan begroot en dan in 2017 door de verhoging van het bedrag per leerling. Deze verhoging is deels pas in 2018 bekend geworden en was daardoor slechts deels begroot. Ook bij de prestatiebox is een nabetaling over 2017-2018 ontvangen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was eveneens hoger dan begroot en dan in 2017. De vergoeding was voorzichtigheidshalve lager begroot in verband met het lagere leerlingenaantal. In 2018 zijn meer incidentele vergoedingen ontvangen, onder voor sova-ondersteuning. Daarnaast is het bedrag per leerling verhoogd.

- overige overheidsbijdragen

In de begroting was geen rekening gehouden met een gemeentelijke subsidie. In 2017 werd een vergoeding ontvangen voor de combinatiefunctionaris en de vergoeding achterstandenbeleid. De vergoeding voor de combinatiefunctionaris betrof het restant van het in 2016 ontvangen bedrag. De regeling was al beëindigd. De in 2018 ontvangen vergoeding is een subsidie voor het achterstandenbeleid.

- overige baten

In de begroting waren bij de overige baten alleen de ouderbijdragen en de verhuurbaten begroot. Deze kwamen goed overeen met de begrote baten en de baten in 2017. Er waren geen incidentele baten begroot. Deze zijn wel ontvangen, onder andere sponsorgelden i.v.m. de nieuwbouw en de vrijval van de subsidie muziekimpuls. Door deze incidentele baten waren de overige baten ook hoger dan in 2017.

- personele lasten

De salarislasten zijn zeer sterk beïnvloed door de nieuwe cao, bij sommige leerkrachten heeft de nieuwe cao gezorgd voor een salarisverhoging van 10%. De salarislasten verminderd met de ontvangen uitkeringen waren hierdoor € 55.000 hoger dan begroot. In vergelijking met 2017 waren de salarislasten € 60.000 hoger. Er was sprake van een bescheiden toename van de formatieve inzet in 2018.

De overige personele lasten waren € € 4.000 lager dan begroot, met name door lagere nascholingslasten. Door deze lagere lasten was de overschrijding op de personele lasten lager dan de overschrijding op de salarislasten. De overige personele lasten waren wel hoger dan in 2017 door hogere lasten van de bedrijfsgezondheidszorg en een hogere toevoeging aan de jubileumvoorziening.

- afschrijvingen

In de begroting was onvoldoende rekening gehouden met de afschrijvingslasten van de eind 2017 aangeschafte ICT-middelen. Hierdoor waren de afschrijvingslasten hoger dan begroot. De lasten waren ook hoger dan in 2017 aangezien de investeringen uitbreidingsinvesteringen waren.

- huisvestingslasten

De huisvestingslasten kwamen goed overeen met de begrote lasten. Alleen de energielasten waren lager, waardoor de totale lasten € 700 lager waren. In vergelijking met 2017 waren de onderhoudslasten en de energielasten lager. In verband met de verhuizing naar het nieuw gebouw heeft zo weinig mogelijk onderhoud plaatsgevonden.

- overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan administratie en beheerlasten, uit lasten inventaris en apparatuur, uit lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten. De lasten waren € 13.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere lasten van inventaris en apparatuur en dan meer specifiek de huur van de printer/kopieermachine. Deze lasten waren begroot bij de overige lasten. De overige lasten waren ondanks dat, niet lager dan begroot door de hogere lasten van de bijzondere activiteiten en dan met name de besteding van de impuls voor het muziekonderwijs.

De totale overige lasten kwamen overeen met de lasten in 2017. De lasten van de bijzondere activiteiten waren ook hoger dan in 2017, maar de kosten public relations waren lager. In 2017 waren er extra lasten voor de nieuwe website.

- financiële baten en lasten

De rentebaten waren lager dan begroot en lager dan in 2017. Door de daling van de rentestand, is nauwelijks rente ontvangen.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2018 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De vereniging werkt niet met meerjareninvesteringsplannen. Bij het betrekking van de nieuwe huisvesting wordt het grootste deel van de inventaris vervangen..

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2018 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Het resultaat op de liquide middelen was in 2018 net zoals in 2017 verwaarloosbaar. In 2018 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen meerjarenbegroting omvat daarom conform voorschrift drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen per 1 oktober	144	142	146	147	147
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	7,29	7,27	6,67	6,67	6,67
Ondersteunend personeel	1,08	1,35	1,08	1,08	1,08
Totale personele bezetting	9,37	9,62	8,75	8,75	8,75

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,37	14,76	16,69	16,80	16,80
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,75	19,53	21,89	22,04	22,04

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2018 was nagenoeg gelijk aan het aantal op 1 oktober 2017. Dit bevestigde wat in de vorige jaarrekening was aangegeven, aan de sterke daling van het leerlingenaantal is een einde gekomen. Voor de komende jaren wordt uitgegaan van een lichte stijging van het leerlingenaantal. De prognose is gebaseerd op de al bekende aanmeldingen en de geboortecijfers.

Per 1 maart 2019 zal de formatieve inzet worden teruggebracht door het vertrek van één van de leerkrachten. In de begroting is geen rekening gehouden met eventuele vervanging. Dit betekent dat de formatieve inzet bij de leerkrachten in 2019 zal dalen. Voor de jaren daarna is uitgegaan van een gelijkblijvende inzet. Bij het ondersteunend personeel is ook uitgegaan van een lagere formatieve inzet. Dit betreft de inzet ten behoeve van arrangementen waar aparte bekostiging vanuit het samenwerkingsverband voor wordt ontvangen. Indien in 2019 ook aanvullende middelen voor arrangementen worden ontvangen, dan zal er sprake zijn van tijdelijke benoemingen bij het onderwijsondersteunend personeel ten laste van die extra bekostiging.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021
Materiële vaste activa	78.499	103.077	272.155	262.483	243.911
Totaal vaste activa	78.499	103.077	272.155	262.483	243.911
Vorderingen	48.124	68.465	68.465	68.465	68.465
Liquide middelen	820.361	792.002	583.273	620.569	686.574
Totaal vlottende activa	868.485	860.467	651.738	689.034	755.039
Totaal activa	946.984	963.544	923.893	951.517	998.950

Passiva	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021
Algemene reserve	158.851	184.497	152.096	180.970	229.653
Bestemmingsreserves	547.082	541.194	539.444	537.694	535.944
Overige reserves / fondsen	6.169	11.854	11.854	11.854	11.854
Eigen vermogen	712.102	737.545	703.394	730.518	777.451
Voorzieningen	149.750	153.032	153.532	154.032	154.532
Kortlopende schulden	85.132	72.967	66.967	66.967	66.967
Totaal passiva	946.984	963.544	923.893	951.517	998.950

Toelichting op de balans:

In 2019 zal voor ongeveer € 192.000 worden geïnvesteerd in materiële vaste activa. Deze investeringen hangen samen met de verhuizing naar het nieuwe schoolgebouw. In 2019 zal de waarde van de materiële vaste activa sterk toenemen. In 2020 en 2021 zullen alleen vervangingsinvesteringen plaatsvinden van € 23.000 respectievelijk € 14.000. In die jaren zal de waarde van de materiële vaste activa weer dalen. De omvang van de vorderingen is zeer slecht te voorspellen aangezien het een momentopname betreft. De hoogte van de vorderingen wordt sterk beïnvloed door het moment waarop de afrekeningen en subsidies worden ontvangen en in hoeverre er sprake is van vooruitbetaalde kosten. Aangezien wordt uitgegaan van een ongeveer gelijkblijvend leerlingenaantal, zal de vordering op het ministerie ongeveer gelijk blijven. De vorderingen zijn daarom op hetzelfde niveau gehouden als het saldo op 31 december 2018.

De liquide middelen zijn als sluitpost berekend. De omvang zal in 2019 sterk dalen door de investeringen in de materiële vaste activa. In 2020 en 2021 zal de omvang weer toenemen.

Voor 2019 is een negatief resultaat begroot door de eenmalige lasten betreffende de nieuwbouw. De resultaten zijn verrekend met het eigen vermogen. Het begrote resultaat van het bestuur is verrekend met de bestemmingsreserves. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene reserve. Het uitgangspunt is dat er geen resultaat is op de ziektevervanging en op de middelen van de oudercommissie. De voorzieningen zullen met € 500 per jaar toenemen. Op dit moment is nog niet bekend welke toevoeging voor het nieuwe gebouw nodig is. Het groot onderhoud zoals opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan zal niet worden uitgevoerd. Derhalve is geen rekening gehouden met eventuele onttrekkingen uit de voorziening.

De verwachte omvang van de kortlopende schulden is zeer lastig te bepalen aangezien het een momentopname betreft. Voor 2019 is uitgegaan van lagere salarisgebonden schulden door het terugbrengen van de formatieve inzet. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2018 gehouden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen op 1 oktober	144	142	146	147	147
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	739.321	778.835	788.786	811.803	830.275
Overige overheidsbijdragen	21.346	2.368	2.000	2.000	2.000
Overige baten	11.923	24.616	23.610	23.610	23.610
Totaal baten	772.590	805.819	814.396	837.413	855.885
Lasten					
Personeelslasten	591.502	654.599	670.825	667.617	673.020
Afschrijvingen	18.149	20.422	22.922	32.372	32.372
Huisvestingslasten	15.291	11.638	32.200	16.200	16.200
Overige lasten	95.467	93.726	122.600	94.100	87.360
Totaal lasten	720.409	780.385	848.547	810.289	808.952
Saldo baten en lasten	52.181	25.434	-34.151	27.124	46.933
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	36	10	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	36	10	-	-	-
Totaal resultaat	52.217	25.444	-34.151	27.124	46.933

Bovenstaande begrotingscijfers komen uit de meerjarenbegroting 2019-2021. Deze is vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De vereniging verwacht voor 2019 een negatief resultaat en voor 2020 en 2021 positieve resultaten. Het negatieve resultaat wordt met name veroorzaakt door de eenmalige lasten rondom de nieuwbouw.

De rijksbijdrage is gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door een verwacht redelijk gelijkblijvend leerlingenaantal zullen de rijksbijdragen bijna alleen worden beïnvloed door de gemiddelde gewogen leeftijd. Deze zal de komende jaren stijgen. Er is bij het begroten van de rijksbijdrage geen rekening gehouden met eventuele verhogingen van normbedragen of nabetalingen. Indien de normbedragen worden verhoogd of er wordt een nabetaling ontvangen, dan zullen deze nodig zijn om de bijbehorende hogere (salaris)lasten te dekken.

De begrote gemeentelijke subsidie betreft het achterstandenbeleid. Deze subsidie is begroot op basis van de realisatie van 2018.

De overige baten bestaan voor het grootste deel uit de fictieve premie Vervangingsfonds. In de salarissen is uitgegaan van een premie Vervangingsfonds. Deze wordt niet afgedragen aangezien de vereniging eigenrisicodragers is. Tegenover deze fictieve premie is eenzelfde bedrag aan de batenkant opgenomen. Daarnaast bestaan de overige baten uit ouderbijdragen en contributies. Door de opname van de fictieve premie Vervangingsfonds zijn de begrote baten vergelijkbaar met de in 2018 gerealiseerde baten. In de realisatie 2018 is de fictieve premie niet opgenomen. In 2018 zijn diverse incidentele baten ontvangen, daar is in 2019-2021 geen rekening mee gehouden.

De formatieve inzet zal in 2019 worden teruggebracht, zoals hiervoor is aangegeven bij de kengetallen. De salarislasten zijn hoger begroot dan de realisatie in 2018. Dit komt door de hiervoor beschreven fictieve premie Vervangingsfonds. Deze premie is begroot als onderdeel van de salarissen.

De afschrijvingslasten zijn begroot op basis van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de geplande investeringen. De lasten zullen sterk stijgen door investeringen van 2019. De gevolgen van de nieuwe huisvesting op de huisvestingslasten is nog niet te voorspellen. Vooralsnog is uitgegaan van lasten vergelijkbaar met de lasten in 2018, behalve voor het dagelijks onderhoud. Voor 2019 is een extra bedrag begroot voor incidentele aanpassingen, die vaak na het betrekken van een nieuw gebouw moeten plaatsvinden. Voor de jaren daarna is rekening gehouden met hogere lasten van de onderhoudscontracten.

De overige materiële lasten zijn eveneens begroot op basis van de realisatie van 2018. Waarbij in 2019 rekening is gehouden van extra lasten in verband met het betrekken van de nieuwbouw.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De jaarbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. De meerjarenbegroting wordt na vaststelling van de jaarbegroting in januari opgesteld en betreft vier kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De vereniging kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

De basis voor het interne risicobeheersingsysteem is gelegd. Het systeem zal de komende jaren verder uitgewerkt en geprofessionaliseerd worden.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald. Het lijkt nu gestabiliseerd te zijn. Door een hogere instroom in 2017 en 2018 is het aantal leerlingen in de onderbouw weer ongeveer gelijk aan het aantal leerlingen in de bovenbouw. De komende jaren zullen relatief kleine groepen uitstromen, waardoor het risico op een leerlingdaling kleiner is geworden.

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- De school zal verhuizen naar 'het Noorderhuis'. De exploitatielasten van deze nieuwe huisvesting zijn nog niet bekend. Op dit moment zijn de huisvestingslasten zeer laag en kunnen deze middelen worden ingezet voor personeel. Bij hogere huisvestingslasten zal moeten worden bekeken op welke andere posten moet worden bezuinigd.
- nieuwe bekostigingssystematiek. Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. De PO-raad heeft uitgerekend wat dit per school en bestuur zou betekenen op basis van het leerlingenaantal van 1 oktober 2017. Voor de school zou het een verhoging van de rijksbijdragen met € 31.000 kunnen betekenen omdat de gemiddelde gewogen leeftijd op 1 oktober 2017 veel lager was dan de landelijke gemiddelde gewogen leeftijd. Alleen bij gewijzigde omstandigheden kunnen de gevolgen ook negatief zijn.

Verslag Toezichthoudend orgaan:

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos heeft gekozen voor het Mandaatmodel. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid.

Taken:

1. Het bestuur heeft als toezichthouder de volgende bestuurlijke taken:
 - a. Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid;
 - b. Benoemen accountant;
 - c. Vaststellen toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
 - d. Toezien op de naleving van wettelijke verplichting, de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
 - e. Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
 - f. Jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
 - g. Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten;
 - h. Benoeming, schorsing en ontslag van personeel;
 - i. Aanwijzen accountant;
 - j. Nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
 - k. (Voorstel tot) wijzigen van statuten en reglementen;
 - l. Goedkeuren Schoolplan, formatieplan;
 - m. Vaststellen handelingsruimte management;
2. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
3. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel zijn voorbehouden aan het bestuur.

Rapportage en verantwoording:

1. De directeur informeert het bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school:
 - a. een rapportage over de uitvoering van het schoolplan en de overige plannen;
 - b. een rapportage over de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de daarvan uitgaande school en
 - c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken betreffende de begrotingsbewaking.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 mei het financieel en het onderwijskundig jaarverslag op en legt dit ter vaststelling voor aan het bevoegd gezag.
3. Bestuur en directeur maken zo nodig nadere afspraken over wijze, inhoud en frequentie van de verslaglegging en leggen deze afspraken schriftelijk vast.

Vergaderschema:

Verg.	Datum	Beleidsonderwerp(en)	Frequentie
1	Januari	Terugkoppeling FG (adjunct-)directeur	Jaarlijks
		Vaststellen begroting	Jaarlijks
		Vaststellen jaaragenda, incl. te bespreken thema's: 1. Zelfreflectie bestuur 2. Noorderhuis	Jaarlijks
		Halfjaarlijkse Managementrapportage	Jaarlijks
		Voorbereiden ledenvergadering, incl. bestuur aftredend/ herkiesbaar	Jaarlijks
2	Maart	Ledenvergadering	Jaarlijks
3	April	Bespreking tussentijdse opbrengsten (zonder directie)	Jaarlijks
		Privacywetgeving	2018
		Vaststellen jaarrekening	Jaarlijks
		Huisvesting/ gebouwen/ meerjaren onderhoudsbegroting	Jaarlijks
		Bespreken formatieplan	Jaarlijks
		Evaluatie ledenvergadering	Jaarlijks
4	Juni	Evaluatie jaarplan + vaststellen nieuw jaarplan	Jaarlijks
		Themabespreking: Zelfreflectie bestuur	Jaarlijks
		Evaluatie schoonmaak	2018
		Urenberekening onderwijstijd i.c.m. Biddag	2018
5	Oktober	Halfjaarlijkse rapportage (financieel)	Jaarlijks
		Themabespreking: Noorderhuis (team en bestuur)	2018
5b	November	Voorbereiding FG (adjunct-)directeur (zonder directie)	Jaarlijks
		Vaststellen managementcontract	Jaarlijks
		Noorderhuis	2018
		Samenwerking Christelijke scholen	2018
		Bespreking eindopbrengsten (zonder directie)	Jaarlijks
6	December	Derde kwartaalrapportage	Jaarlijks
		Huisvesting	Jaarlijks
		Concept bestuurlijke jaaragenda	Jaarlijks
		Privacy wetgeving update	Jaarlijks
		Bestuur (strategisch beleid, functieprofielen, procesgang nieuw bestuurslid)	2018
		Bestuur aftredend/ herkiesbaar	Jaarlijks

Besluiten:

Toelichting t.b.v. continuïteitsparagraaf (ondersteuning en/ of advisering over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek):

1. Het bestuur (toezichthouder) heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering,
2. De directeur oefent namens en onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de taken en bevoegdheden uit (die bij het directiestatuut opgedragen zijn),
3. Het bestuur kan de directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop hij de opgedragen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden moet uitoefenen.

Ondertekening namens het Bestuur

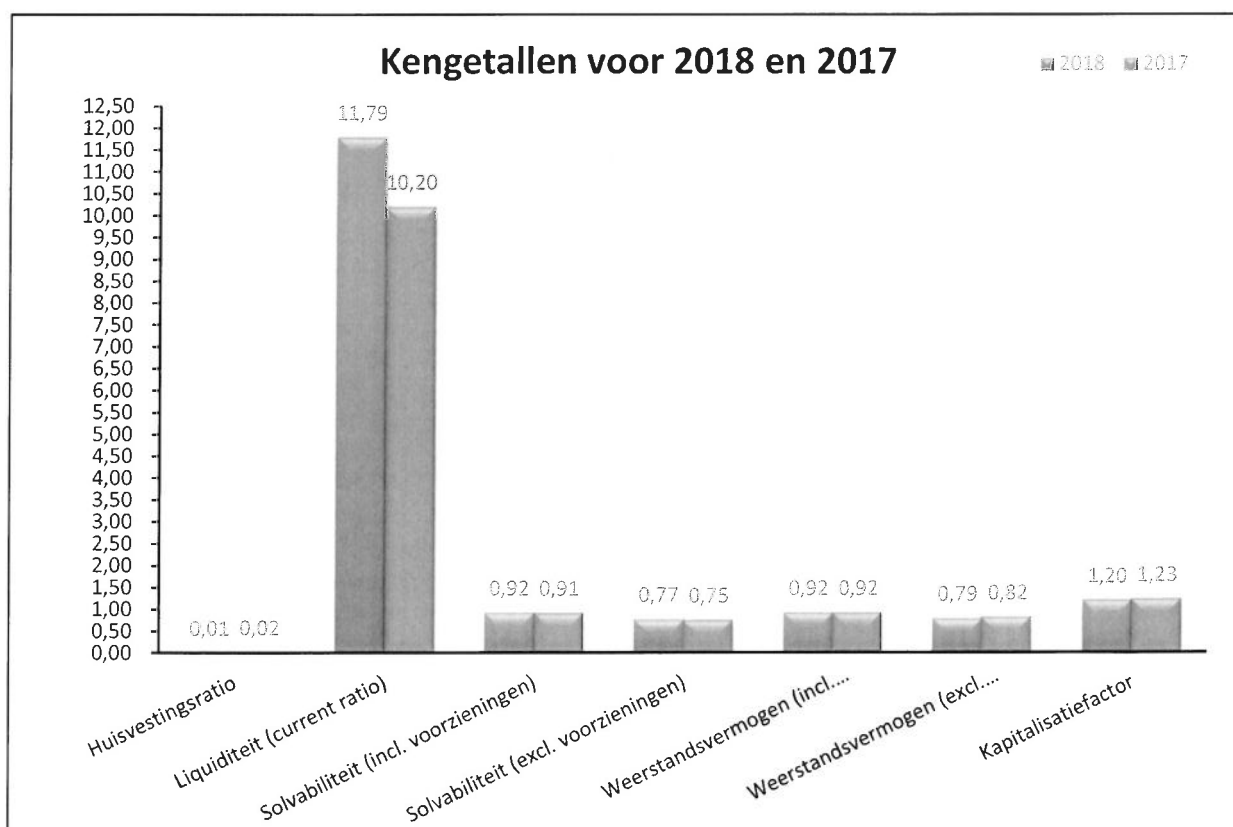
KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Deze kengetallen zijn vergeleken met de signaleringswaarde zoals de onderwijsinspectie deze hanteert. De inspectie heeft niet voor alle kengetallen een signaleringswaarde bepaald. Met behulp van de signaleringswaarde bepaalt de inspectie of er mogelijk sprake is van een financieel risico en of er aanleiding is om een nader onderzoek in te stellen.

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie mogelijk risico bij waarde:
Huisvestingsratio	0,01	0,02	hoger dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	11,79	10,20	lager dan 0,75
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,92	0,91	lager dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,77	0,75	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,92	0,92	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,79	0,82	geen
Kapitalisatiefactor	1,20	1,23	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,01	0,02

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2018 lager dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	11,79	10,20

De liquiditeitsratio geeft aan dat 11,79 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De vereniging heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 792.002 aan liquide middelen en daarnaast € 68.465 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 72.967.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan 0,75.

De liquiditeit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal 1-jarig:	0,03	0,07

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De vereniging heeft met de totale baten, te weten € 805.829, een resultaat behaald van € 25.443. Dit houdt in dat 0,03 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,03 behouden en wordt € 0,97 besteed.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie inclusief voorzieningen: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,92	0,91

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 92% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 8% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan 0,30.

De solvabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is de solvabiliteitspositie gestegen.

Definitie exclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,77	0,75

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,92	0,92

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

Het weerstandvermogen is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde van de inspectie. In vergelijking met 2017 is het weerstandvermogen gelijk gebleven.

Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	0,79	0,82

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2018	31-12-2017
Kengetal:	1,20	1,23

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen			
<i>Permanent</i>	480	2,5	n.v.t.
<i>Semi-permanent</i>	240	5,0	n.v.t.
<i>Noodlokalen</i>	120	10,0	n.v.t.
Installaties			
<i>Verwarming</i>	180	6,7	500
<i>Alarm</i>	120	10,0	500
Kantoormeubilair en Inventaris			
<i>Bureau's</i>	240	5,0	500
<i>Stoelen</i>	120	10,0	500
<i>Kasten</i>	240	5,0	500
Huishoudelijke apparatuur			
<i>Schoonmaakapparatuur</i>	60	20,0	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
<i>Docentensets</i>	240	5,0	500
<i>Leerlingensets</i>	180	6,7	500
<i>Schoolborden</i>	240	5,0	500
<i>Garderobe</i>	240	5,0	500
Onderwijskundige apparatuur en machines			
<i>Kopieerapparatuur</i>	lease	n.v.t.	n.v.t.
<i>Audio/video installatie</i>	60	20,0	500
<i>Beamer</i>	60	20,0	500
<i>Projectiemiddelen</i>	60	20,0	500
ICT			
<i>Servers</i>	48	25,0	500
<i>Netwerk</i>	120	10,0	500
<i>Computers</i>	36	33,3	500
<i>Printers</i>	48	25,0	500
<i>Telefooncentrale</i>	120	10,0	500
Leermiddelen			
<i>Methodes</i>	96	12,5	n.v.t.
<i>Spel- en sportmateriaal</i>	96	12,5	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve vervanging ieb	dekking eventuele	door bestuur, alleen	16.315
- Algemene reserve privaat	dekking eventuele	door bestuur, alleen	524.879

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Fondsen (privaat)	dekking eventuele	door bestuur, alleen	11.854

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2018 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2018 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,10%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,10% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2018 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2018 97,00%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

En vergelijkende cijfers 2017. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	103.077		78.499	
	<i>Totaal vaste activa</i>		103.077		78.499
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	68.465		48.124	
1.2.4	Liquide middelen	792.002		820.361	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		860.467		868.485
	TOTAAL ACTIVA		963.544		946.984
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	737.545		712.102	
2.2	Voorzieningen	153.032		149.750	
2.4	Kortlopende schulden	72.967		85.132	
	TOTAAL PASSIVA		963.544		946.984

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018
En vergelijkende cijfers 2017

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	778.835		704.286		739.321	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.368		-		21.346	
3.5 Overige baten	24.616		6.110		11.923	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		805.819		710.396		772.590
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	654.599		603.069		591.502	
4.2 Afschrijvingen	20.422		16.154		18.149	
4.3 Huisvestingslasten	11.638		12.360		15.291	
4.4 Overige lasten	93.726		80.425		95.467	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		780.385		712.008		720.409
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		25.434		-1.612		52.181
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	10		1.000		36	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		10		1.000		36
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u>25.443</u>		<u>-612</u>		<u>52.217</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2018
En vergelijkende cijfers 2017

Ref.	2018		2017		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		25.434		52.181	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	20.422		18.150	
- Mutaties voorzieningen	2.2	3.282		-307	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		23.704		17.843	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-20.368		3.227	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-12.165		9.187	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-32.533		12.414	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		16.605		82.438	
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	36		36	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		16.641		82.474	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-45.000		-27.951	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-45.000		-27.951	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-28.359		54.523	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2018		2017	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		820.361		765.838	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-28.359		54.523	
Stand liquide middelen per 31-12		792.002		820.361	

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2018					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	56.808	-	252.984	132.528	442.319
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	56.808	-	198.601	108.411	363.820
Materiële vaste activa per 01-01-2018	0-	-	54.382	24.117	78.499
Verloop gedurende 2018					
Investerings	-	-	45.000	-	45.000
Afschrijvingen	-	-	13.728	6.694	20.422
Mutatie gedurende 2018	-	-	31.272	6.694-	24.578
Stand per 31-12-2018					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	56.808	-	297.984	132.528	487.319
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	56.808	-	212.329	115.105	384.242
Materiële vaste activa per 31-12-2018	0-	-	85.654	17.423	103.077

Terreinen

De vereniging is eigenaar van de grond van de huidige school. De waarde van de grond is op nihil gewaardeerd.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		<u>31-12-2018</u>		<u>31-12-2017</u>
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW		33.993		36.293
1.2.2.10	Overige vorderingen		1.117		140
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>35.110</u>		<u>36.433</u>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten		33.345		11.655
1.2.2.14	Te ontvangen interest		10		36
	<i>Overlopende activa</i>		<u>33.355</u>		<u>11.691</u>
	Totaal Vorderingen		<u>68.465</u>		<u>48.124</u>
Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .					
1.2.4	Liquide middelen		<u>31-12-2018</u>		<u>31-12-2017</u>
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		792.002		820.361
	Totaal liquide middelen		<u>792.002</u>		<u>820.361</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01- 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2018
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	158.851	25.646	-	184.497
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	20.461	-4.146	-	16.315
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	526.621	-1.742	-	524.879
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen (privaat)	6.169	5.685	-	11.854
Totaal Eigen vermogen	712.102	25.443	-	737.545

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01- 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2018
	€	€	€	€
2.1.1.2.2 Reserve vervanging ieb	20.461	-4.146	-	16.315
Totaal bestemmingsreserves publiek	20.461	-4.146	-	16.315

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01- 2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12- 2018
	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	526.621	-1.743	-	524.879
Totaal bestemmingsreserves privaat	526.621	-1.743	-	524.879

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01- 2018	Dotatie 2018	Onttrek- king 2018	Vrijval 2018	Rente mutatie*	Stand per 31-12- 2018	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	8.731	2.783	-	-	-	11.513	1.838	3.950	5.725
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	141.019	500	-	-	-	141.519	11.536	129.983	-
Totaal Voorzieningen	149.750	3.283	-	-	-	153.032	13.374	133.933	5.725

* bij netto contante waarde

**2.2.1 Personele
voorzieningen**

	Stand per 01-01- 2018	Dotatie 2018	Onttrek- king 2018	Vrijval 2018	Rente mutatie*	Stand per 31-12- 2018	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	8.731	2.783	-	-	-	11.513	1.838	3.950	5.725
Totaal personele voorzieningen	8.731	2.783	-	-	-	11.513	1.838	3.950	5.725

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		2.171		6.608
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		30.517		25.038
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		7.474		6.977
2.4.12	Kortlopende overige schulden		1.870		11.740
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<u>42.032</u>		<u>50.363</u>
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		21.378		19.231
2.4.19	Overige overlopende passiva		9.556		15.539
	<i>Overlopende passiva</i>		<u>30.934</u>		<u>34.770</u>
	Totaal Kortlopende schulden		<u>72.966</u>		<u>85.133</u>
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
2.4.9.1	Loonheffing		28.423		23.962
2.4.9.3	Premies sociale verzekeringen		2.094		1.076
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		<u>30.517</u>		<u>25.038</u>
2.4.12	Overige kortlopende schulden	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
2.4.12.4	Netto salarissen		144		347
2.4.12.8	Overige schulden		1.725		11.393
	Totaal overige kortlopende schulden		<u>1.869</u>		<u>11.740</u>
2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
2.4.19.2	Vooruitontvangen subsidies Overige		8.260		15.135
2.4.19.6	Overige overlopende passiva		1.297		404
	Totaal overige overlopende passiva		<u>9.557</u>		<u>15.539</u>

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen		2018	Begroot 2018	2017
		€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW		729.504	668.592	696.537
	Totaal Rijksbijdrage		<u>729.504</u>	<u>668.592</u>	<u>696.537</u>
3.1.2	Overige subsidies				
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		26.432	18.642	22.422
	Totaal Rijksbijdragen		<u>26.432</u>	<u>18.642</u>	<u>22.422</u>
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		22.899	17.052	20.362
	Totaal Rijksbijdragen		<u><u>778.835</u></u>	<u><u>704.286</u></u>	<u><u>739.321</u></u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden				
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies		2.368	-	21.346
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u>2.368</u>	<u>-</u>	<u>21.346</u>
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u><u>2.368</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>21.346</u></u>
3.5	Overige baten	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur		360	360	360
3.5.4	Sponsoring		6.497	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen		7.004	5.750	6.497
3.5.10	Overige *1		10.755	-	5.066
	Totaal overige baten		<u><u>24.616</u></u>	<u><u>6.110</u></u>	<u><u>11.923</u></u>
	<u>Overige *1</u>				
	Premiedifferentiatie		-	-	2.754
	Overige personeelgeb.opbrengsten		730	-	896
	Donaties en giften		1.000	-	-
	LGF via derden		604	-	-
	Overige vergoedingen		<u>8.421</u>	-	<u>1.416</u>
			10.755	-	5.066

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	511.613		584.519		460.569	
4.1.1.2	Sociale lasten	70.808		-		61.250	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	21.863		-		15.667	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	947		-		872	
4.1.1.5	Pensioenpremies	65.528		-		60.213	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		670.759		584.519		598.571
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.783		400		-1.307	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	130		-		-	
4.1.2.3	Overige *2	11.242		18.150		12.508	
	Totaal overige personele lasten		14.155		18.550		11.201
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	30.315		-		18.271	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		30.315		-		18.271
	Totaal personele lasten		654.599		603.069		591.501

Overige *2

Kosten BGZ en Arbo	2.515	500	709
Nascholing + reiskosten scholing	5.703	16.200	9.315
Representatie personeel	2.550	100	2.040
Onkostenvergoedingen	-	300	233
Schoolbegeleiding	-	300	-
Begeleiding personeel	-	250	95
Personeelsactiviteiten	123	300	116
Ov. personeelsgerelateerde kosten	352	200	-
	11.242	18.150	12.508

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17 in 2018 (2017: 15). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2018	2017
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	11	11
Ondersteunend personeel	5	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	17	15

4.2	Afschrijvingen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	20.422		16.154		18.149	
	Totaal afschrijvingen		20.422		16.154		18.149

4.3	Huisvestingslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		360		360		360
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		1.287		500		2.551
4.3.4	Energie en water		7.074		8.700		8.899
4.3.5	Schoonmaakkosten		1.455		1.000		982
4.3.6	Belastingen en heffingen		842		1.000		828
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		500		500		1.000
4.3.8	Overige		120		300		672
	Totaal huisvestingslasten		11.638		12.360		15.292

4.4	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		19.349		18.600		21.912
4.4.2	Inventaris en apparatuur		9.825		1.200		3.926
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		32.097		29.500		32.338
4.4.5	Overige		32.456		31.125		37.291
	Totaal overige lasten		93.727		80.425		95.467

Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2018		Begroot 2018		2017		
	€	€	€	€	€	€	
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2.672		1.000		2.677	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			2.672		1.000		2.677

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		75		100		-
4.4.5.2	Representatiekosten		1.412		3.000		1.722
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		587		500		1.016
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		17.662		9.150		12.200
4.4.5.6	Contributies		1.257		1.000		1.330
4.4.5.7	Abonnementen		700		850		853
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		-		25		-
4.4.5.9	Verzekeringen		290		300		475
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		2.715		9.500		8.948
4.4.5.11	Toetsen en testen		605		800		540
4.4.5.13	Overige overige lasten *3		7.151		5.900		10.208
	Totaal overige lasten		32.454		31.125		37.292
	<u>Overige overige lasten *3</u>						
	Netwerk Interne begeleiding		152		100		148
	Leerlingbegeleiding		790		800		395
	Kantine kosten		1.551		1.100		1.655
	Overige algemene kosten		1.772		1.900		1.462
	Kosten PR		2.886		2.000		6.549
			7.151		5.900		10.209
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten						
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		10		1.000		36
	Totaal financiële baten		10		1.000		36
	Nettoresultaat *		25.443		-612		52.217

*- is negatief

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2018	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		25.646
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.2	Reserve vervanging ieb	-4.145	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	-4.145
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-1.743	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	-1.743
2.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		
2.1.5.1	Fondsen	5.685	
	Totaal bestemmingsfondsen (privaat)	<hr/>	5.685
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> 25.443

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm 2018</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>	<u>Deelnemingpercentage</u>
SWV Driegang (PO2816)	Vereniging	Gorinchem	4	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2018
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 111.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2018.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris				
Aanhef	De heer	Mevrouw	Mevrouw	Mevrouw
Voorletters	E.J.	M.	H.	M.
Tussenvoegsel	van der		van	
Achternaam	Smit	Meerkerk-v.d. Stelt	Vliet-de Stigter	Dekker-Koorevaar
Functie(s)	Voorzitter	Secretaris	Vice-voorzitter	Penningmeester
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	nvt	nvt	nvt	nvt

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Dienstbetrekking	Ja
Aanhef	De heer
Voorletters	C.W.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Blokland
Functievervulling in verslagjaar (2018)	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	nvt
Bezoldiging in verslagjaar (2018)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	69.904
Beloningen betaalbaar op termijn	10.811
Subtotaal bezoldiging	80.715
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totale bezoldiging	80.715
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	111.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens in vorig verslagjaar (2017)	
Dienstbetrekking	Ja
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	69.027
Beloningen betaalbaar op termijn	10.456
Totale bezoldiging	79.483
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000
Toelichting	

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	BNP Paribas Lease Group (ISO groep)	1-6-2014 31-5-2020	72	753	9.031	9.031	3.763	-	12.794

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Noordeloos,2019

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel

Raad van Toezicht

E.J. van der Smit
Voorzitter

Overige leden

H. van Vliet-de Stigter

M. Meerkerk- van de Stelt

M. Dekker-Koorevaar

G.J. van den Berg

A. Uittenbogaard

P. Koekkoek

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel
Statutaire adres M. Trappenburgstraat 40, 4225 RN Noordeloos
Adres feitelijke activiteiten Singel 2, 4225 PV Noordeloos

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel

Adres: Singel 2 , 4225PV Noordeloos

Telefoon: 0183-581266

E-mailadres: info@smdbnoordeloos.nl

Internetsite: www.smdbnoordeloos.nl

Bestuursnummer: 89012

Contactpersoon: M. Dekker-Koorevaar

Telefoon: 06-51531252

E-mailadres: marieke@dekkerkozijnprojecten.nl

BRIN-nummers: 05RL School met de Bijbel

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Bestuur en Het toezichthoudende bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos te Noordeloos gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2018;
- De staat van baten en lasten over 2018; en
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (Vio) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken

daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j

Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en Het toezichthoudende bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudende bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of



er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor er gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten we onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met Het toezichthoudende bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 26 juni 2019

DVE Audit B.V.

w.g.

Drs A.F.J. van der Velden RA

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

<u>Overlopende post lumpsum</u>	<u>Bekostigings jaar</u>	<u>Beschikking (nummer en datum)</u>	<u>Bedrag beschikking</u> €	<u>Toegerekend t/m jaar 2018</u> €	<u>Ontvangen t/m jaar 2018</u> €	<u>Te vorderen 31-12-2018</u> €
Personeel	2018/2019	892109	492.128	205.053	170.030	35.023
PAB	2018/2019	904449	119.833	49.931	49.931	0
Prestatiebox	2018/2019	891385	27.593	11.497	12.527	-1.030
Totaal OCW			<u>639.554</u>	<u>266.481</u>	<u>232.488</u>	<u>33.993</u>

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 PER KOSTENPLAATS

Kpl 05RL/School met de Bijbel

	2018		2017	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	778.835		739.321	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.368		21.346	
3.5 Overige baten	22.811		10.168	
<i>Totaal baten</i>		<i>804.014</i>		<i>770.835</i>
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	652.185		591.502	
4.2 Afschrijvingen	20.422		18.149	
4.3 Huisvestingslasten	11.638		15.291	
4.4 Overige lasten	92.579		94.093	
<i>Totaal lasten</i>		<i>776.824</i>		<i>719.035</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>27.190</i>		<i>51.800</i>
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	-		7	
6.2 Financiële lasten	-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-</i>		<i>7</i>
Totaal resultaat *		27.190		51.807

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 PER KOSTENPLAATS

Kpl /Bestuur

		<u>2018</u>		<u>2017</u>	
		€	€	€	€
3	Baten				
3.5	Overige baten		1.805		1.755
	<i>Totaal baten</i>		<u>1.805</u>		<u>1.755</u>
4	Lasten				
4.1	Personeelslasten		2.414		-
4.4	Overige lasten		1.147		1.373
	<i>Totaal lasten</i>		<u>3.561</u>		<u>1.373</u>
	<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-1.756</u>		<u>382</u>
6	Financiële baten en lasten				
6.1	Financiële baten		10		29
6.2	Financiële lasten		-		-
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>10</u>		<u>29</u>
	Totaal resultaat *		<u><u>-1.746</u></u>		<u><u>411</u></u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat