**Privacy wetgeving, regeling School met de Bijbel Noordeloos**

Per 25 mei 2018 wordt de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe wetgeving stelt hogere en aanvullende eisen aan gegevensverwerking en privacy. Binnen De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos gelden daarom onderstaande afspraken die uiterlijk 25 mei 2018 geregeld moeten zijn binnen SmdB Noordeloos.

1. Aan alle ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen wordt bij de inschrijving van hun kind gevraagd om schriftelijk toestemming te geven voor publicatie van foto’s en video’s (zie bijlage 1). Ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, wordt aan de ouders expliciet gemeld dat zij deze toestemming kunnen wijzigen of intrekken.
2. Aan alle ouders van de huidig leerlingen wordt eenmalig gevraagd om schriftelijk toestemming te geven voor publicatie van foto’s en video’s (zie bijlage 1). Deze toestemming moet voor 25 mei 2018 verleend zijn. Ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, wordt aan de ouders expliciet gemeld dat zij deze toestemming kunnen wijzigen of intrekken.
3. Adresgegevens (bv. klassenlijsten) worden alleen verstrekt wanneer ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
4. Papieren dossiers die persoonsgegevens bevatten worden op een afgesloten plaats bewaard.
5. In de schoolgids en op de website van de school wordt de tekst uit bijlage 2 opgenomen. Hierin wordt o.a. verwezen naar het privacyreglement van de School met de Bijbel te Noordeloos. Dit reglement moet ook via een link op de website bereikbaar zijn.
6. Op de website wordt het privacy statement geplaatst. We maken hierbij gebruik van de tekst uit bijlage 3.
7. Bij de School met de Bijbel wordt per 25-05-2018 een bestuurslid met als taak de bescherming van persoonsgegevens toegerust. Dit bestuurslid heeft jaarlijks met de directeur van de School met de Bijbel contact om te inventariseren of er voldaan wordt aan de eisen die gelden voor gegevensbescherming. Indien hier afwijkingen geconstateerd worden, leidt dit tot het opstellen van een verbeterplan.

Dit bestuurslid moet aan de volgende eisen voldoen:

* Dit bestuurslid moet kennis hebben van de privacywetgeving en van de praktijk van gegevensbescherming.
* Dit bestuurslid moet voldoende middelen hebben om zijn/haar taak uit te voeren.

Dit bestuurslid maakt één keer per jaar een analyse van de meldingen van beveiligingsincidenten en datalekken.

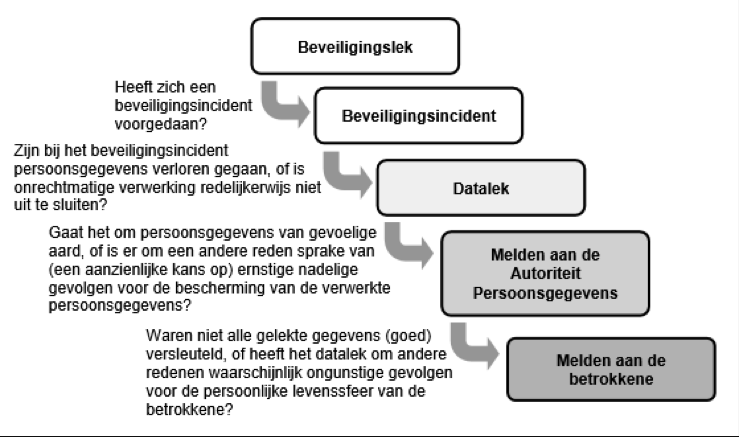
Dit bestuurslid rapporteert aan het Dagelijks Bestuur.

1. Datalekken die kunnen leiden tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens worden direct gemeld bij de directeur van de school en binnen 48 uur door de directeur gemeld via het meldloket datalekken. <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0>.

De melder vult het formulier uit bijlage 4 in. Van deze meldingen wordt een registratie bijgehouden (bijlage 5). Indien noodzakelijk worden datalekken ook gemeld aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Onderstaand schema wordt gehanteerd bij het vermoeden van een datalek:



Hierbij is het van belang om onderscheid te maken tussen een beveiligingsincident en een datalek.

Een beveiligingsincident is een gebeurtenis waarbij de mogelijkheid bestaat dat de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van informatie of informatie verwerkende systemen in gevaar is of kan komen.

Een datalek is een beveiligingsincident, waarbij persoonsgegevens verloren raken of onrechtmatig worden verwerkt (opgeslagen, aangepast, verzonden, enz.).

Alle datalekken zijn dus beveiligingsincidenten, maar niet alle beveiligingsincidenten zijn datalekken!

1. Bestuursleden van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos en medewerkers van de School met de Bijbel gaan zorgvuldig om met toegangscodes en wachtwoorden. Hiervoor gelden in ieder geval de volgende afspraken:

* Een wachtwoord is persoonlijk en mag dus niet aan iemand anders bekend gemaakt worden.
* Toegangscodes en wachtwoorden mogen alleen bewaard worden op een plaats die alleen toegankelijk is voor de medewerker (dus niet op een papiertje achter in de agenda). Hiervoor kan bv. een app gebruikt worden of een beveiligd bestand.
* Toegangscodes en wachtwoorden worden niet automatisch opgeslagen op de computer. Een uitzondering hierop geldt wanneer er gewerkt wordt met een eigen account dat alleen via een eigen inlogcode en wachtwoord te bereiken is. De gegevens van dit account worden dan natuurlijk niet automatisch opgeslagen.
* Bij het verlaten van de werkplek wordt de computer altijd vergrendeld achtergelaten.
* Van medewerkers van School met de Bijbel Noordeloos wordt verwacht dat zij, wanneer zij thuis werken, ervoor zorgen dat de persoonsgegevens op een veilige manier afgeschermd zijn.
* De directeur bespreekt ieder jaar met de leerkrachten of er nog steeds volgens deze regels gewerkt wordt.

1. Prints waarop persoonsgegevens of andere privacy gevoelige informatie staat worden alleen afgedrukt wanneer de medewerker bij de printer aanwezig is. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een extra toegangscode op de printer.
2. School met de Bijbel Noordeloos maakt voor het beheer van ICT gebruik van de diensten van een bedrijf dat in ieder geval op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens ISO gecertificeerd is.
3. Bij het gebruik van digitale leermiddelen, administratiesystemen, enz. wordt altijd een bewerkersovereenkomst gesloten met de leverancier. De directeur van de school is hier verantwoordelijk voor.
4. De directeur van de school zorgt ervoor dat medewerkers, ouders en leerlingen actief geïnformeerd worden over de privacy wetgeving en de maatregelen die de school in dat kader heeft getroffen en gewezen op hun rechten.

|  |  |
| --- | --- |
| Concept besproken tijdens teamvergadering | 10-4-2018 |
| Concept besproken tijdens bestuursvergadering van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos | 18-04-2018 |
| Instemming MR |  |
| Vastgesteld door het bestuur tijdens vergadering | 18-04-2018 |
| Te herzien op | Voorjaar 2022 |

**Bijlage 1: Toestemming publicatie foto’s en video’s**

Beste ouders,

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze algemeen geldende Europese regelgeving geldt ook voor het onderwijs en stelt onder andere strenge eisen aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen.

Op onze school laten wij u met foto’s en video’s zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/ dochter kan op deze foto’s (en soms in video’s) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto’s en video’s. Wij plaatsen geen foto’s waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto’s en video’s geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto’s en video’s van uw zoon/ dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto’s of video’s van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto’s en video’s die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto’s en video’s op internet. Wij gaan van de stelregel uit dat ouders beeldmateriaal dat ze op school gemaakt hebben en waarop andere kinderen te zien NIET op sociale media plaatsen.

Als we foto’s en video’s willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiair op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd alsnog toestemming geven. Ook mag u op een later moment terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Hierbij vragen wij u om hieronder aan te kruisen of u toestemming geeft voor gebruik van foto’s en video’s van uw kind(eren):

**0 toestemming 0 geen toestemming**

**Evt. opmerkingen of vragen:**

Naam leerling(en):

Naam ouder(s):

Handtekening:

Bij voorbaat hartelijk dank voor uw medewerking!  
Dit formulier graag mailen naar

[w.blokland@smdbnoordeloos.nl](mailto:w.blokland@smdbnoordeloos.nl) of [a.vink@smdbnoordeloos.nl](mailto:a.vink@smdbnoordeloos.nl)

Hartelijke groet,

Wico Blokland  
Directeur School met de Bijbel, Noordeloos

**Bijlage 2: Tekst schoolgids en website**

*Op de School met de Bijbel in Noordeloos wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.*

*Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.*

*De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem, cq leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.*

*Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.*

*Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.*

*Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld oefeningen of een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.*

*Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt deze vinden op:* [*http://info.basispoort.nl/Privacy-AVG-GDPR*](http://info.basispoort.nl/Privacy-AVG-GDPR) *.*

**Bijlage 3: Privacy statement**

Wij zijn er van bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Op deze pagina laten we u weten welke gegevens we verzamelen als u onze website gebruikt, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee uw gebruikerservaring verbeteren.   
  
Dit privacy statement is van toepassing op de diensten van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos. U dient zich ervan bewust te zijn dat de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos niet verantwoordelijk is voor het privacy beleid van andere sites en bronnen. Door gebruik te maken van deze website geeft u aan het privacy beleid te accepteren.  
  
De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Noordeloos respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

**Ons gebruik van verzamelde gegevens**

**Gebruik van onze diensten**  
Wanneer u via onze website middels een online formulier reageert, vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de gevraagde actie uit te kunnen voeren. De gegevens worden opgeslagen op de beveiligde servers van Buro26. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.  
  
**Communicatie**  
Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op de beveiligde servers van onze e-mail provider. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.  
  
**Cookies**  
Voor een correcte werking maakt deze website gebruik van ‘functionele cookies’ (bestandjes die op uw computer worden geplaatst door uw internet browser). Deze cookies zijn geheel veilig, bevatten alleen niet-persoonlijke informatie en beïnvloeden de bezoeken aan de website niet.  
  
Eventueel op deze website ingesloten functionaliteiten van externe aanbieders, zoals Youtube video’s, Google Analytics, Google Agenda, Google Maps kaartje, Facebook tijdlijn of een Twitter blok plaatsen daarnaast hun eigen cookies voor de correcte werking van hun diensten.  
  
**Cookies uitzetten**  
De meeste browsers zijn standaard ingesteld om cookies te accepteren, maar u kunt uw browser opnieuw instellen om alle cookies te weigeren of om aan te geven wanneer een cookie wordt verzonden. Het is echter mogelijk dat sommige functies en services, op onze en andere websites, niet correct functioneren als cookies zijn uitgeschakeld in uw browser. U kunt deze cookies verwijderen dan wel uitzetten via uw browser. Zie voor uitleg de uitgebreide handleiding <https://www.buro26.nl/disclaimer-en-privacy> door Buro 26.   
  
**Doeleinden**  
We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in dit privacy statement, tenzij we van tevoren uw toestemming hiervoor hebben verkregen.  
  
**Derden**  
De informatie wordt niet met derden gedeeld. In enkele gevallen kan de informatie intern gedeeld worden. Onze werknemers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.  
  
**Veranderingen**  
Deze privacystatement is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze site. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze site, kunnen leiden tot wijzigingen in deze privacyverklaring. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen.  
  
**Keuzes voor persoonsgegevens**  
Wij bieden alle bezoekers de mogelijkheid tot het inzien, veranderen, of verwijderen van alle persoonlijke informatie die op enig moment aan ons is verstrekt.  
  
**Aanpassen/uitschrijven communicatie**  
Als u uw gegevens aan wilt passen of uzelf uit onze bestanden wilt laten halen, kunt u contact met ons op nemen. Zie onderstaande contactgegevens.  
  
**Vragen en feedback**  
We controleren regelmatig of we aan dit privacy statement voldoen. Als u vragen heeft over dit privacy statement, kunt u contact met ons opnemen.

School met de Bijbel te Noordeloos  
[info@smdbnoordeloos.nl](mailto:info@smdbnoordeloos.nl)   
[www.smdbnoordeloos.nl](http://www.smdbnoordeloos.nl)  
0183-581266

**Bijlage 4: Meldingsformulier beveiligingsincident en/of datalek**

|  |
| --- |
| Datum/periode van het beveiligingsincident / datalek |
| Gegevens van de melder (naam, functie, hoe te bereiken) |
| Heeft het incident binnen de school plaatsgevonden, zo niet waar dan wel |
| Toedracht van het incident |
| Korte beschrijving van het incident (verlies, diefstal) |
| Wat voor soort gegevens zijn er bij het incident betrokken (wel of geen persoonsgegevens) |
| Wie is er verantwoordelijk voor het datalek (welke persoon of organisatie) |
| Welke actie is al ondernomen |

**Bijlage 5: Incident registratie**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Melder/ontdekker |  |
| Plaats incident |  |
| Toedracht |  |
| Gevolg/schade |  |
| Gevolgen voor privacy |  |
| Datalek | Ja/nee (indien ja, vul dan ook onderstaande gegevens in) |
| Datum melden bij Autoriteit persoonsgegevens |  |
| Nummer incident rapport |  |
| Wie zijn de betrokkenen? |  |
| Zijn betrokkenen geïnformeerd? |  |
| Type persoonsgegevens |  |
| Aanvullende opmerkingen |  |